



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№8 (00552)

06 марта 2025 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА: WWW.V-SALDA.RU

НОВОСТИ

Короткой строкой

3, 5 и 7 марта – дни зачисления выплат семьям с детьми на карты и счета

Напоминаем, что перечисления осуществляются в новом месяце за предыдущий. Это значит, что в марте вы получаете пособия за февраль.

Если дата выплат приходится на выходной день, то денежные средства переводят на банковские счета накануне в рабочий день. Поэтому в этом месяце выплата пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет работающим родителям осуществляется 7, а не 8 числа.

Обратите внимание, деньги зачисляются в течение всего дня. Если пособия не поступят на счёт утром, нужно дожидаться поступления средств до окончания дня.

По почте пособия приходят с 1 по 25 число месяца в зависимости от графика работы почтового отделения.

Подписывайтесь на Соцфонд, чтобы всегда получать актуальную информацию о выплатах на детей

ПОДДЕРЖКА ДЛЯ СЕМЕЙ



В администрации Верхнесалдинского МО Вручили свидетельства на жилищную субсидию салдинским семьям сразу по двум программам на общую сумму более 5 миллионов рублей.

- Большая благодарность администрации Верхней Салды за такую жилищную программу! Мы встали в очередь на получение жилищной субсидии в 2019 году. И было совершенно неожиданно узнать, что уже в 2025 году сможем приобрести собственную квартиру. Спасибо, – поделились супруги Вахрамеевы.

- Очень рады, внезапно получили отличную новость! Большое спасибо за помощь в приобретении собственного жилья. Пока ещё думаем, что покупать: квартиру или дом, – рассказали Салимовы.

- Долгожданный подарок так приятно было получить! А приобретать квартиру или дом, будем решать на семейном совете, – поделилась семейная пара Шкрёбень.

Три многодетных семьи компенсируют 40% стоимости приобретаемого жилья благодаря программе «Обеспечение жильём молодых семей».

Ещё две семьи смогут восполнить расходы своего бюджета за счёт участия в программе «Предоставление региональной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий» в объёме 20% стоимости приобретаемого жилья.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 22 октября 2024 года № 164

О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Рассмотрев постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.06.2024 № 1365, от 23.09.2024 № 1998 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный решением Думы городского округа от 01.10.2014 № 252», руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, письмом Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 30.07.2024 № 01-01-63/7892, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный решением Думы городского округа от 01.10.2014 № 252 «Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции решений Думы городского округа от 20.02.2018 № 55, от 10.07.2020

№ 284), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;

2) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы (специалистом) соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации»;

3) в пункте 9 слово «трех» заменить словом «пяти»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы

городского округа

_____ О.Н.Перин

Глава Верхнесалдинского

городского округа

_____ А.В.Маслов

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 27 февраля 2025 года № 199

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 13.02.2025 № 182 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 17.02.2022 № 408, от 31.10.2023 № 95), следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского

городского округа от 08.09.2021 № 2306 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа решила».

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 29 сентября 2021 года № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 17.02.2022 № 408, от 31.10.2023 № 95), следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «на территории Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «на территории Верхнесалдинского муниципального округа»;

2) в наименовании, пунктах 1, 2, 3, 6 раздела 1, пункте 70.1 раздела 3.1, пункте 90 раздела 5, пункте 100 раздела 6 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

3) в подпункте 1 пункта 42 главы 1 раздела 3, пункте 98 раздела 6 положения слова «Дума городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Дума Верхнесалдинского муниципального округа» в соответствующем падеже;

4) по тексту положения слово «администрация» в соответствующем

падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

5) в пункте 90 раздела 5 слово «главой» заменить словом «Главой»;

6) в грифе приложения № 1, наименовании и пунктах 1, 2 Приложения № 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа <http://duma->

vsalda.midural.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области
_____ О.Н.Перин
_____2025 года

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области
_____ А.В.Маслов
_____2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 27 февраля 2025 года № 200

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 365 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Верхнесалдинском городском округе»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 13.02.2025 № 184 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 365 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Верхнесалдинском городском округе», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-03 «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», от 9 июня 2007 года № 53-03 «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 365 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Верхнесалдинском городском округе» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе»;

2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа», слова «Дума городского округа» заменить словами «Дума Верхнесалдинского муниципального округа»;

3) в преамбуле слова «, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа» исключить».

2. Внести в Положение о территориальной трехсторонней комиссии

по регулированию социально-трудовых отношений в Верхнесалдинском городском округе, утвержденное решением Думы городского округа от 29.09.2021 № 365 «Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Верхнесалдинском городском округе», следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании и далее по тексту слова «Верхнесалдинский городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «Верхнесалдинский муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) распространение опыта социального партнерства, содействие развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений на территории Верхнесалдинского муниципального округа.»;

3) в пункте 4 и далее по тексту слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

4) в пункте 7 слова «сроком на 2 года» исключить, слово «главой» заменить словом «Главой»;

5) пункт 9 после слов «координаторы сторон Комиссии» дополнить словами «, а также координатор Комиссии»;

6) в подпункте 2 пункта 15 слово «главу» заменить словом «Главу»;

7) абзац первый пункта 25 дополнить текстом следующего содержания: «На заседаниях Комиссии ведется аудиозапись, отражающая ход заседания комиссии.».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области
_____ О.Н.Перин
_____2025 года

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области
_____ А.В.Маслов
_____2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 27 февраля 2025 года № 201

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 24 июля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 24.02.2025 № 276 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 24 июля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского

муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 24.07.2013 № 140 «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа от 10.12.2014 № 294, от 28.05.2019 № 195), следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа»;

2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа», слова «решением Думы городского округа от 30.01.2007 № 1 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа» исключить;

3) в пункте 5 слова «(Станкевич Я.В.)» исключить.

2. Внести в Положение о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», утвержденное решением Думы городского округа от 24 июля 2013 года № 140 «Об утверждении Положения о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными решением Думы городского округа от 10.12.2014 № 294, от 28.05.2019 № 195), следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании и далее по тексту слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) по тексту слова «Дума городского округа», «Дума Верхнесалдинского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Дума Верхнесалдинского муниципального округа» в соответствующем падеже;

3) по тексту слова «глава» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже; «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

4) абзац первый пункта 2 главы 1 после слова «территории» дополнить следующими словами: «, за исключением присвоения звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» участникам Великой Отечественной войны. Порядок присвоения почетного звания «Почетный гражданин «Верхнесалдинского муниципального округа» участникам Великой Отечественной войны устанавливается главой 2-1 настоящего Положения.».

5) абзац четвертый пункта 2 главы 1 исключить;

6) абзац второй пункта 4 главы 1 исключить;

7) в абзаце восьмом пункта 7 главы 2 слова «городского самоуправления» заменить словами «местного самоуправления на территории Верхнесалдинского муниципального округа»;

8) пункт 7 главы 2 дополнить абзацем 10 следующего содержания «участие в Великой Отечественной войне»;

9) в грифе приложения № 1 и № 2 к Положению слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа»;

10) абзац второй пункта 14 главы 2 исключить;

11) дополнить главой 2-1 следующего содержания:

« **Глава 2-1**

ПРИСВОЕНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

УЧАСТНИКАМ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ

14-1. Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа» присваивается Думой Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства – участникам Великой Отечественной войны.

14-2. Ходатайство о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа» участникам

Великой Отечественной войны (далее – ходатайство) вносится Главе Верхнесалдинского муниципального округа органами местного самоуправления, гражданами, коллективами организаций до 31 марта текущего года. Регистрация ходатайства осуществляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа.

14-3. Условиями присвоения почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа» участникам Великой Отечественной войны являются:

наличие статуса участника Великой Отечественной войны;

проживание на территории Верхнесалдинского муниципального округа;

14-4. Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа» не может быть присвоено дважды одному и тому же участнику Великой Отечественной войны.

14-5. Проект решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа» участникам Великой Отечественной войны» вносится в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа с приложением следующих документов:

представление (приложение № 1);

копия документа, подтверждающего статус участника Великой Отечественной войны.

14-6. Участникам Великой Отечественной войны, которым присвоено звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа», устанавливаются меры социальной поддержки, предусмотренные главой 3 настоящего Положения.

14-7. Почетное звание «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа» присваивается в канун празднования Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

14-8. Участнику Великой Отечественной войны, удостоенному почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа», вручаются атрибуты награды: Диплом, Лента и удостоверение «Почетного гражданина Верхнесалдинского муниципального округа».

Описание удостоверения и атрибутов почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа» представлено в Приложении 2 к настоящему Положению.

14-9. Фотография участника Великой Отечественной войны, удостоенного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа», его характеристика заносится в книгу Почетных граждан округа.

Портрет участника Великой Отечественной войны, удостоенного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа», размещается в галерее портретов в соответствии с абзацем третьим пункта 14 главы 2 настоящего Положения».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

2025 года № 202

Об утверждении нового состава Комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 14.02.2025 года № 198 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа «Об утверждении нового состава Комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить новый состав Комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа»:

Председатель комиссии:

Маслов Александр Викторович, Глава Верхнесалдинского муниципального округа.

Члены комиссии:

- 1) Баженова Людмила Георгиевна, Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа;
- 2) Буркова Ирина Юрьевна, начальник Управления образования администрации Верхнесалдинского муниципального округа;
- 3) Васильева Светлана Ивановна, депутат Думы Верхнесалдинского муниципального округа по одномандатному избирательному округу №10;
- 4) Заболотская Наталья Михайловна, председатель Счетной палаты Верхнесалдинского муниципального округа;
- 5) Зорихина Юлия Сергеевна, Почетный гражданин Верхнесалдинского

городского округа;

6) Костюк Максим Анатольевич, депутат Думы Верхнесалдинского муниципального округа по одномандатному избирательному округу №1;

7) Перин Олег Николаевич, председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа;

8) Сенчев Андрей Петрович, заместитель Главы Администрации Верхнесалдинского муниципального округа по управлению социальной сферой;

9) Файзулин Зульфар Магасумович, депутат Думы Верхнесалдинского муниципального округа по одномандатному избирательному округу №12;

10) Шаталов Александр Николаевич, Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 27 июня 2023 года № 62 «Об утверждении нового состава Комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 года.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	Глава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
_____ О.Н.Перин	_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года	_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 27 февраля 2025 года № 203

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 28 Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 14 июня 2017 года № 545 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского городского округа»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы Глава Верхнесалдинского

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	муниципального округа Свердловской области
_____ О.Н.Перин	_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года	_____ 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области
от 27 февраля 2025 года № 203

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), другими федеральными законами, Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-03 «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области устанавливается порядок

и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской (далее - конкурс).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Главы Верхнесалдинского муниципального округа, кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Верхнесалдинского муниципального округа), обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

3. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Думой Верхнесалдинского муниципального округа, Думой муниципального округа).

4. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Верхнесалдинского муниципального округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Верхнесалдинского муниципального округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся.

5. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий Главы Верхнесалдинского муниципального округа.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения.

6. В решении об объявлении конкурса указывается персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Верхнесалдинского муниципального округа.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, Дума Верхнесалдинского муниципального округа в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Положения, и не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Верхнесалдинского муниципального округа публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации Верхнесалдинского муниципального округа и на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) дату начала и окончания, место и время приема документов от кандидатов;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

К гражданам, желающим принять участие в конкурсе, в соответствии со статьей 6 Закона Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» установлены требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района, муниципального округа или городского округа, расположенного на территории Свердловской области, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.

10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) в письменной форме (приложение № 1), с обязательством в случае его избрания на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена в установленном законом порядке, - также сведения о дате снятия или погашения судимости. Если у гражданина имелся статус иностранного агента, в заявлении указываются сведения о внесении гражданина в реестр иностранных агентов, сведения об исключении гражданина из реестра иностранных агентов;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства, если граждане этого государства вправе быть избранными выборными должностными лицами местного самоуправления в соответствии с международным договором Российской Федерации) или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) цветную фотографию размером 3 x 4 см;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

8) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (приложение № 3).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области»:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение № 2).

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

11. Прием указанных в пункте 10 настоящего Положения документов для участия в конкурсе, за исключением документов, которые гражданин представляет в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», осуществляется аппаратом Думы Верхнесалдинского муниципального округа с привлечением работников иных органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа (по согласованию) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

12. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Аппарат Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - аппарат Думы Верхнесалдинского муниципального округа, Думы муниципального округа) проводит проверку полноты и правильности оформления указанных в пункте 10 настоящего Положения документов, представленных кандидатами, за исключением документов, которые гражданин представляет в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области».

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Верхнесалдинского муниципального округа.

Поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

13. В установленных в ходе проверки случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, представления документов с нарушением их оформления аппарат Думы Верхнесалдинского муниципального округа отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части шестой пункта 10 настоящего Положения.

14. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения,

неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) включенные в реестр иностранных агентов.

Глава 4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

15. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Положением.

16. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет кандидатов на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа в Думу Верхнесалдинского муниципального округа;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

17. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

18. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Верхнесалдинского муниципального округа, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

19. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без

включения их в состав конкурсной комиссии.

20. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа участвующих в заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

21. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы Верхнесалдинского муниципального округа решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

22. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

23. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

24. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

25. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из ее состав, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

27. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи при наличии технической возможности осуществления видео-конференц-связи.

Второе заседание конкурсной комиссии проводится в целях

проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

28. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

29. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

30. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется аппаратом Думы Верхнесалдинского муниципального округа с привлечением работников иных органов местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа (по согласованию).

Сотрудники аппарата Думы Верхнесалдинского муниципального округа, ответственные за прием документов граждан, по окончании срока приема документов не позднее 5 рабочих дней до начала первого этапа конкурса направляют для ознакомления каждому члену конкурсной комиссии копии указанных документов.

31. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа об избрании Главы Верхнесалдинского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

32. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

33. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

34. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - конкурс документов;

второй этап - конкурсные испытания.

35. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, на основании представленных документов и информации, полученной от правоохранительных и иных государственных органов.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или государственными органами, а также несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

36. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса не состоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

37. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

39. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Верхнесалдинского муниципального округа по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского муниципального округа, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения Верхнесалдинского муниципального округа и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Верхнесалдинского муниципального округа и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности Верхнесалдинского муниципального округа, состоянии и проблемах развития;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы Верхнесалдинского муниципального округа в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) коммуникативные умения и навыки:

умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

владение навыками межкультурной коммуникации;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

40. При проведении второго этапа конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области конкурсные испытания:

1) собеседование с изложением программы развития Верхнесалдинского муниципального округа в рамках полномочий Главы Верхнесалдинского муниципального округа;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

41. Необходимость, а также очередность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который указывается в объявлении о проведении конкурса.

42. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Верхнесалдинского муниципального округа в рамках полномочий Главы Верхнесалдинского муниципального округа (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Верхнесалдинского муниципального округа, описание основных проблем социально-экономического развития Верхнесалдинского муниципального округа и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию Верхнесалдинского муниципального округа.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с

кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

43. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

44. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу Верхнесалдинского муниципального округа считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

45. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Верхнесалдинского муниципального округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов не соответствующими требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

46. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

47. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

48. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Верхнесалдинского муниципального округа не позднее чем на следующий день после принятия решения.

49. Избрание Думой Верхнесалдинского муниципального округа Главы Верхнесалдинского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Верхнесалдинского муниципального округа.

50. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума Верхнесалдинского муниципального округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

51. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации Верхнесалдинского муниципального округа и размещению на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

52. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в

конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счет их собственных средств.

54. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы Верхнесалдинского муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27 февраля 2025 года №203

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы муниципального образования, а также в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____ (день, месяц, год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина)

адрес места жительства _____

_____ (наименование государства, субъекта Российской Федерации -

_____ для граждан Российской Федерации), район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ (серия, номер паспорта

_____ или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан - _____

(дата выдачи, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или

_____ документ, заменяющий паспорт гражданина)

ИНН - _____

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - _____

профессиональное образование - _____

(сведения о профессиональном образовании

_____ (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

_____ основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -

_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____ сведения об исполнении обязанностей депутата

_____ (сведения об исполнении

_____ обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

_____ сведения о судимости - _____

(сведения о судимости кандидата в случае,

_____ если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также

_____ сведения о дате снятия или погашения судимости)

_____ сведения о прекращении статуса иностранного агента -

_____ (сведения об исключении из реестра иностранных агентов)

_____ Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____

_____ телефон: рабочий _____, мобильный _____

_____ электронная почта: _____

_____ " __ " _____ 20__ года _____ / _____

дата (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись кандидата)

Примечание.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом гражданина или документом, заменяющим паспорт. При этом адрес места жительства гражданина Российской Федерации должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден

кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

*При проведении выборов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы публичной власти федеральной территории, органы местного самоуправления кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, списка кандидатов, прекратить статус иностранного агента (п. 3.4 ст. 33 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27 февраля 2025 года №203

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ЗАПРЕТЕ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ)

ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

_____ "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27 февраля 2025 года №203

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____, выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и других документах, представленных мною для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденным решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27 февраля 2025 года N____.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, проведенного в 20__ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«___» _____ 20__ г. _____

дата

Ф.И.О. подпись

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 27 февраля 2025 года № 204
Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 28 января 2025 года № 193 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Регламентом Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 27 июня 2023 года № 59 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе городского округа в новой редакции».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы

Верхнесалдинского муниципального округа

Свердловской области О.Н.Перин

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнесалдинского

муниципального округа Свердловской области

от 27 февраля 2025 года № 204

«Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ДУМЕ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – аккредитация журналистов) проводится в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – Дума) как о представительном органе местного самоуправления муниципального округа;

- создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов средств массовой информации по освещению работы Думы,

организации их деятельности в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2. Право на аккредитацию журналистов имеют:

- действующие официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон «О средствах массовой информации») на территории Российской Федерации средства массовой информации (далее - СМИ);

- действующие зарубежные (иностранные) СМИ, зарубежные (иностранные) корреспонденты, которые аккредитованы Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящим Положением.

Представительства зарубежных средств массовой информации в Российской Федерации создаются с разрешения Министерства иностранных дел Российской Федерации, если иное не предусмотрено межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией.

Зарубежные представительства средств массовой информации, зарегистрированных в Российской Федерации, создаются в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и страны пребывания, если иное не предусмотрено межгосударственным договором, заключенным Российской Федерацией.

Аккредитация зарубежных корреспондентов в Российской Федерации производится Министерством иностранных дел Российской Федерации в соответствии со статьей 48 настоящего Закона.

Зарубежные корреспонденты, не аккредитованные в Российской Федерации в установленном порядке, пользуются правами и несут обязанности как представители иностранного юридического лица.

Статья 2. Аккредитация журналистов при Думе

1. Аккредитация при Думе может быть сроком на 1 год. Количественный состав журналистов, подлежащих аккредитации, определяется руководством соответствующего СМИ в пределах установленных настоящим Положением численных норм (квот).

2. Аккредитация при Думе производится для журналистов всех СМИ, направленных редакциями для освещения деятельности Думы.

3. Журналистам, аккредитованным при Думе, выдается аккредитационная карточка (приложение N 1 к настоящему Положению).

4. Технический персонал, обеспечивающий работу аудиовизуальных СМИ, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного в Думе журналиста.

Работа телевизионного оператора допускается только совместно с аккредитованным журналистом.

Статья 3. Порядок аккредитации журналистов

1. Информация о порядке и сроках проведения аккредитации при Думе размещается специалистами аппарата Думы на официальном сайте Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Редакции СМИ, желающие аккредитовать своих журналистов при Думе, представляют на имя председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - председатель Думы) письменную заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению, за подписью руководителя редакции на официальном бланке, заверенную печатью (при наличии печати).

Заявка на аккредитацию принимаются в подлиннике.

3. К заявке прилагаются:

1) свидетельство о государственной регистрации СМИ или выписки из реестра зарегистрированных СМИ (для российских СМИ) с копией;

2) лицензия на телевизионное вещание или радиовещание или выписки из реестра лицензий на осуществление телевизионного вещания и радиовещания (для российских телеканалов и радиоканалов) с копией;

3) 1 фотография журналиста размером 3 x 4;

4) свидетельства об открытии корреспондентского пункта (для иностранных СМИ в случае открытия такого пункта) с копией;

5) редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста, предлагаемого к аккредитации (для аккредитации журналистов) с копией;

6) удостоверение иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации (для аккредитации журналистов иностранных СМИ) с копией.

4. Заявки СМИ, желающих аккредитовать своих журналистов при Думе, подлежат рассмотрению постоянной комиссией Думы по законодательству и местному самоуправлению в течение 30 дней со дня подачи.

Заявки на аккредитацию, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

5. Постоянной комиссией Думы по законодательству и местному самоуправлению по результатам рассмотрения заявки:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в аккредитации журналистов, оформляется проект решения Думы об аккредитации журналистов, рассматриваемый на ближайшем заседании Думы;

2) при наличии оснований для отказа в аккредитации журналистов оформляется проект решения Думы об отказе в аккредитации журналистов, рассматриваемый на ближайшем заседании Думы.

6. Решения Думы, указанные в пункте 5 настоящей статьи, специалистами аппарата Думы в течение 7 рабочих дней после их принятия доводятся до редакций СМИ, направивших заявки на аккредитацию журналистов.

Статья 4. Аккредитационная карточка

1. Документом, подтверждающим аккредитацию журналиста, является аккредитационная карточка (приложение № 1 к настоящему Положению).

2. Аккредитационная карточка выдается на весь срок аккредитации журналиста.

3. Аккредитационная карточка подписывается председателем Думы. Аккредитационная карточка выдается специалистами аппарата Думы журналисту лично под подпись в журнале учета аккредитационных карточек (приложение № 3 к настоящему Положению).

4. Аккредитационная карточка обеспечивает беспрепятственный проход в помещение, в котором проводятся заседания Думы, заседания постоянных комиссий Думы, иные мероприятия Думы.

5. Изготовление аккредитационной карточки возлагается на специалистов аппарата Думы.

Статья 5. Количество аккредитуемых при Думе журналистов

1. Редакции средств массовой информации могут представить заявки на аккредитацию журналистов в пределах численных норм (квот):

1) информационные агентства, телекомпании, ежедневные печатные издания, еженедельные и ежемесячные печатные издания - не более 2 человек;

2) радиоконпании, интернет-издания - не более 1 человека.

2. Количественный состав технического персонала (специалистов) и особенности его работы согласуются с председателем Думы при предоставлении председателю Думы документов, удостоверяющих полномочия технического персонала (специалистов).

Статья 6. Права и обязанности аккредитованных журналистов

1. Аккредитованные журналисты имеют право:

- 1) присутствовать, проводить видео-, фотосъемку, аудиозапись:
 - на очередных (внеочередных) заседаниях Думы;
 - по приглашению председателя соответствующей постоянной комиссии либо председателя Думы на очередных (внеочередных) заседаниях постоянных комиссий Думы;
 - по приглашению председателя Думы на иных мероприятиях Думы;

2) получать информацию о дате, месте и времени проведения:

- очередных (внеочередных) заседаний Думы;
- очередных (внеочередных) заседаний постоянных комиссий Думы в случае получения приглашения председателя соответствующей постоянной комиссии либо председателя Думы об участии в заседании;

3) знакомиться с предназначенными к опубликованию информационными материалами Думы.

2. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие аккредитованных журналистов с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

2) предъявлять по требованию специалистов аппарата Думы аккредитационную карточку либо документ, удостоверяющий личность (для журналистов, получивших разовую аккредитацию), а также обеспечивать сохранность аккредитационной карточки;

3) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов и специалистов аппарата Думы;

4) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей, интернет-пользователей и радиослушателей о деятельности Думы, принимаемых Думой решениях и ходе их исполнения;

5) не использовать свои права, предусмотренные Законом «О средствах массовой информации», настоящим Положением, и профессиональные возможности в целях сокрытия информации, ее искажения или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

6) не допускать при распространении информации искажения наименований органов и должностных лиц местного самоуправления, их имен и фамилий, а также фото- и видеоизображений;

7) не нарушать общественный порядок и нормы поведения, не вмешиваться в ход заседаний Думы, в ход заседаний постоянных комиссий Думы (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход заседания; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу заседания, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход заседания, на котором аккредитованный журналист присутствует);

8) при получении информации от должностных лиц и депутатов Думы ставить их в известность о проведении аудиозаписи, фото- и видеосъемки, а также производить фото- и видеосъемку в местах проведения заседаний Думы, в местах проведения заседаний постоянных депутатских комиссий Думы;

9) предварительно в письменной форме согласовывать тексты интервью или публикаций подготовленные на основе предоставленной информации, с авторами - депутатами Думы или с председателем Думы до их выхода в СМИ;

10) ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации при использовании представленных сведений и материалов;

11) не превышать установленную настоящим Положением продолжительность протокольной съемки на мероприятии (5 минут);

12) в случае принятия решения о проведении закрытого заседания Думы, заседания постоянной комиссии Думы, иного мероприятия Думы по требованию председательствующего безотлагательно покинуть место проведения заседания, либо мероприятия;

13) аккредитоваться от каждого средства массовой информации, представителем которого журналист является;

14) использовать информацию, полученную в качестве аккредитованного журналиста, только в СМИ, которое он представляет;

15) придерживаться делового стиля одежды при посещении заседаний Думы (не допускается присутствие в помещениях органов местного самоуправления или местах проведения указанными органами

мероприятий журналистов, технических специалистов в пляжной одежде, грязной, пачкающей одежде и обуви, с неопрятным внешним видом или в состоянии опьянения);

16) соблюдать требования Закона «О средствах массовой информации», Регламента Думы, Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и настоящего Положения.

Статья 7. Организация и порядок работы с аккредитованными журналистами

1. Специалисты аппарата Думы извещают редакции СМИ о дате, времени и месте проведения заседания Думы, а также о дате, времени и месте проведения заседания постоянной комиссии Думы и иных мероприятий Думы, в случае если журналисты приглашены в установленном Думой порядке на такое заседание, мероприятие, за 3 дня до проведения заседания.

2. Вход аккредитованных журналистов и технического персонала в помещения, где проводится заседание Думы, заседание постоянной комиссии Думы, иное мероприятие Думы, обеспечивается специалистами аппарата Думы только перед началом заседания, мероприятия и во время перерывов.

3. Аккредитованные журналисты работают на заседании Думы, на заседании постоянной комиссии Думы, ином мероприятии Думы на определенных председательствующим для них местах.

Телевизионные операторы и фотокорреспонденты в течение первых 5 минут с момента начала заседания Думы, заседания постоянной комиссии Думы могут свободно перемещаться по залу для выбора точек съемки, затем располагаются в стороне зала, противоположной месту размещения председательствующего, и до окончания заседания их перемещение по залу не допускается.

Статья 8. Отказ в аккредитации

1. В аккредитации решением Думы может быть отказано при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) СМИ зарегистрировано в качестве специализирующегося на сообщениях и материалах рекламного характера либо является иным специализированным изданием, не занимающимся освещением деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти;

2) СМИ, представившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка на аккредитацию не содержит предусмотренные настоящим Положением сведения и документы);

3) СМИ, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения об издании и аккредитуемых журналистах.

4) в случае если заявка на аккредитацию подана в отношении закрытого мероприятия;

5) деятельность СМИ прекращена или приостановлена либо регистрация СМИ признана недействительной или утратила силу, либо действие лицензии на вещание СМИ прекращено в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

6) аккредитация журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации прекращена.

2. Решение об отказе в аккредитации принимается и оформляется в порядке, предусмотренном подпунктом два пункта 5 статьи 3 настоящего Положения.

Обжалование решения об отказе в аккредитации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Прекращение или лишение аккредитации

1. Прекращение (аннулирование) аккредитации журналиста:

1) аккредитация журналиста при Думе аннулируется (прекращается) решением Думы в случаях:

- истечения периода, на который принято решение об аккредитации;
- прекращения трудовых или иных договорных отношений между журналистом, техническим специалистом и редакцией СМИ, по заявке

которой они аккредитованы, либо прекращения сотрудничества редакции СМИ с аккредитованным журналистом, являвшимся ее внештатным корреспондентом;

- смерти журналиста;

- принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органа местного самоуправления, его отзыве и (или) о его замене;

- прекращения аккредитации журналиста зарубежного (иностранного) СМИ в Российской Федерации;

- прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое они представляли, либо признания регистрации такого СМИ недействительной или утратившей силу, либо прекращения действия лицензии на вещание такого СМИ в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных частью 7 статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

О наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения, главный редактор СМИ письменно информирует председателя Думы в срок не позднее трех рабочих дней после дня наступления соответствующего обстоятельства.

Журналист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных частью 5 статьи 48 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» (нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда).

Журналист лишается аккредитации в случаях, установленных частью седьмой статьи 48 и частью седьмой статьи 55 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», а именно:

- если в соответствии со статьей 56.2 настоящего Закона признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован;

- если в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2012 года № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» на территории Российской Федерации запрещена деятельность иностранного средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован, представительство которого было создано в соответствии с частью первой настоящей статьи.

Председатель Думы направляет письмо о причинах аннулирования (прекращения) аккредитации в постоянную комиссию Думы по законодательству и местному самоуправлению, которая рассматривает поступившую информацию и при установлении оснований вносит в Думу проект решения Думы об аннулировании (прекращении) аккредитации журналиста, который рассматривается на ближайшем заседании Думы.

Аккредитационная карточка журналиста считается недействительной после вступления в силу решения Думы об аннулировании (прекращении) аккредитации журналиста.

Решение Думы специалистами аппарата Думы доводится в письменной форме в течение 7 рабочих дней после его принятия до журналиста и редакции СМИ, которую представляет журналист.

В случае утери, кражи или порчи аккредитационной карточки редакция СМИ или лица, их утратившие, обязаны незамедлительно в письменной форме известить об этом Думу, после чего аккредитационная карточка журналиста считается недействительной.

Вопрос о получении новой аккредитации указанными лицами рассматривается Думой в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Журналист, аккредитованный при Думе, может быть лишен аккредитации решением Думы в следующих случаях:

2) однократного грубого нарушения журналистом правил общественного порядка в помещении, занимаемом Думой, или в зале заседания либо в месте проведения Думой иного мероприятия;

3) в случае распространения журналистом СМИ или его редакцией не соответствующих действительности сведений, а также сведений, порочащих деловую репутацию представительного органа в целом, честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и специалистов аппарата Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3. Нарушения фиксируются специалистами аппарата Думы, о чем они сообщают в письменной форме председателю Думы.

4. Председатель Думы направляет полученные сведения о нарушениях журналистом требований настоящего Положения в постоянную комиссию Думы по законодательству и местному самоуправлению, которая рассматривает поступившую информацию с привлечением заинтересованных лиц, в том числе журналиста.

5. Постоянная комиссия Думы по законодательству и местному самоуправлению:

1) в случае отсутствия нарушений журналистом требований настоящего Положения, выносит об этом соответствующее заключение;

2) при наличии нарушений журналистом требований настоящего Положения вносит в Думу проект решения Думы об отказе в аккредитации журналистов, который рассматривается на ближайшем заседании Думы.

6. Аккредитационная карточка журналиста считается недействительной после вступления в силу решения Думы, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящей статьи.

Решение Думы специалистами аппарата Думы доводится в письменной форме в течение 7 рабочих дней после его принятия до журналиста и редакции СМИ, которую представляет журналист.

7. Восстановление аккредитации журналисту, который был лишен аккредитации за нарушение правил, установленных настоящим Положением, до окончания срока полномочий Думы не допускается.

8. Обжалование решения о лишении аккредитации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27.02.2024 № 204

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА N _____	

(фамилия, имя, отчество)	
являющийся журналистом _____	

(полное название СМИ)	
аккредитован при Думе Верхнесалдинского муниципального округа	
сроком до _____	
(число, месяц, год)	

Председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа	

(подпись) (фамилия, инициалы)	
_____	Место
для фотографии	М.П. _____

(дата выдачи)	

* Размеры аккредитационной карточки: 100 x 75 мм.

Приложение № 2

к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27.02.2024 № 204

Председателю Думы Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на аккредитацию средства массовой информации
при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области в ___ году

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ

Полное название СМИ	
Периодичность выхода СМИ	
Тираж (для печатных СМИ)	
Место нахождения редакции	
Почтовый адрес (с индексом)	
Регион распространения	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес интернет-сайта СМИ	

Личные данные журналистов

Фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Телефоны (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты

Должность

руководителя редакции _____

(личная подпись) Печать (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,

номер его телефона

Приложение № 3

к Положению об аккредитации журналистов средств массовой информации при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27.02.2024 № 204

Журнал

учета аккредитационных карточек журналистов, аккредитованных
при Думе Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области

Фамилия, имя, отчество, псевдоним (если имеется) журналиста	Основания получения аккредитационной карточки (дата и N решения Думы), период действия	Дата, подпись в получении аккредитационной карточки	Основание (дата и N решения Думы) аннулирования (прекращения) аккредитационной карточки, лишения аккредитации; отметка об утере, краже или порче аккредитационной карточки

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*от 27 февраля 2025 года № 205*

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений от лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

В соответствии с частью 5 статьи 9 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью второй пункта 3 статьи 12-5 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь пунктом 3 Порядка направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок рассмотрения уведомлений от лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа от 17 февраля 2022 года № 419 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений от лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Верхнесалдинском городском округе, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Обнародовать настоящее решение путем опубликования в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru.>

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы**Верхнесалдинского муниципального округа
Свердловской области****О.Н.Перин****УТВЕРЖДЕНО***решением Думы Верхнесалдинского*

муниципального округа Свердловской области от 27 февраля 2025 года № 205 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений от лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту

интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОТ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, И ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности депутатов Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Дума Верхнесалдинского муниципального округа, Дума, депутат), за исключением председателя Думы Верхнесалдинского муниципального округа (далее – председателя Думы).

2. В настоящем порядке используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Депутат направляет уведомления в письменной форме председателю Думы по форме согласно приложению № 2 к Порядку направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденному Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений».

4. Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

5. Аппарат Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – аппарат Думы), осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Думы.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление лично, под подпись в журнале.

В случае если уведомление было направлено в аппарат Думы иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

6. Журнал и уведомления хранятся в аппарате Думы.

7. Должностные лица Думы Верхнесалдинского муниципального округа принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность

содержащейся в уведомлениях информации.

За разглашение конфиденциальной информации указанные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Аппарат Думы передает председателю Думы поступившее уведомление не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации.

9. Поступившее уведомление по поручению председателя Думы направляется в постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству Думы (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения.

10. Комиссия на ближайшем заседании рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Регламентом Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и Положением о постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству.

11. В ходе рассмотрения уведомления комиссия вправе:

1) получать пояснения от лица, направившего уведомление, по изложенным в нем обстоятельствам;

2) подготавливать для направления Думой запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

13. В случае если по результатам рассмотрения уведомления комиссия признает, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. По решению комиссии уведомление может быть направлено в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, созданную правовым актом Губернатора Свердловской области (далее - рабочая группа) для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

Уведомление направляется в рабочую группу в следующих случаях:

1) если комиссия затрудняется принять одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) если лицо, направившее уведомление, не приняло мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендованных комиссией в соответствии с решением, предусмотренным подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка;

3) если комиссия приняла решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 12 настоящего Порядка.

Уведомление направляется в рабочую группу вместе с материалами по его рассмотрению.

15. Решение комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется для ознакомления председателю Думы.

16. Решение комиссии по результатам рассмотрения уведомления направляется аппаратом Думы лицу, направившему уведомление, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27 февраля 2025 года № 205 «Об утверждении Порядка рассмотрения уведомлений от лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Номер п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично/ иным способом)	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление	Замещаемая муниципальная должность	Способ информирования лица, замещающего муниципальную должность, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 25.02.2025 № 281

О внесении изменений в состав общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского муниципального округа»,

утвержденный

постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.08.2019 № 2409 «Об утверждении

Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской

среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на

территории Верхнесалдинского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.08.2019 № 2409 «Об утверждении Положения об общественной комиссии по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды на территории Свердловской области» на территории Верхнесалдинского муниципального округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.11.2019 № 3282, от 05.03.2020 № 637, от 11.12.2020 № 3037, от 11.02.2021 № 416, от 10.03.2021 № 693, от 26.04.2021 № 1185, от 15.06.2021 № 1533, от 22.12.2021 № 3301, от 27.04.2022 № 1198, от 06.10.2022 № 2664, от 19.12.2022 № 3239, от 13.03.2023 № 520, от 03.05.2023 № 957, от 28.06.2023 № 1377, от 02.08.2023 № 1659, от 19.12.2023 № 2735, от 19.09.2024 № 1993, постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 17.01.2025 № 20), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

**И.о. Главы Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.Б. Душин

Приложение

к постановлению Администрации

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

от 25.02.2025 № 281

«О внесении изменений в состав общественной

комиссии по обеспечению реализации регионального проекта

«Формирование комфортной городской среды на территории

Свердловской области» на территории Верхнесалдинского

муниципального округа, утвержденный постановлением

администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.08.2019

№ 2409 «Об утверждении Положения об общественной комиссии

по обеспечению реализации регионального проекта «Формирование

комфортной городской среды на территории Свердловской области»

на территории Верхнесалдинского муниципального округа»

СОСТАВ

**общественной комиссии по обеспечению реализации
регионального проекта «Формирование комфортной городской
среды на территории Свердловской области» на территории
Верхнесалдинского муниципального округа**

1. МАСЛОВ Александр Викторович - Глава Верхнесалдинского муниципального округа, председатель Комиссии

2. ДУШИН Андрей Борисович - заместитель Главы Администрации Верхнесалдинского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, заместитель председателя Комиссии

3. СОФРОНОВА Людмила Юрьевна - ведущий специалист отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, секретарь Комиссии

Члены комиссии:

4. БАЖЕНОВА Людмила Георгиевна

- председатель Верхне-Салдинской городской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийского Общества Инвалидов» (ВОИ) (по согласованию)

5. БЕЛЬКОВ Вячеслав Адольфович - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

6. БУРКОВА Ирина Юрьевна - начальник Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (по согласованию)

7. ВАСИЛЬЕВА Светлана Ивановна - депутат Думы Верхнесалдинского муниципального округа (по согласованию)

8. ЗЫКОВ Никита Сергеевич - начальник Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

9. ИВАНОВ Никита Валентинович - директор Муниципального казенного учреждения «Служба городского хозяйства»

10. КОЗЛОВА Наталья Владимировна - начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

11. КОТЕЛЬНИКОВА Ольга Владимировна - начальник отдела корпоративной культуры ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (по согласованию)

12. МОРОЗОВ Александр Николаевич

- директор Муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»

13. МУЗЫЧЕНКО Геннадий Иванович - представитель общественности (по согласованию)

14. НОВОПАШИН Сергей Владимирович - депутат Думы Верхнесалдинского муниципального округа, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

15. ПЕРИН Олег Николаевич - председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа (по согласованию)

16. ПЕЧЁРСКАЯ Юлия Геннадьевна - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

17. ПИСКУНОВА Лариса Васильевна - депутат Думы Верхнесалдинского муниципального округа, председатель Совета ветеранов Верхнесалдинского муниципального округа (по согласованию)

18. ПОЛКОВЕНКОВА Светлана Васильевна - начальник Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

19. СКУРИХИНА Елена Николаевна - пресс-секретарь Главы Верхнесалдинского муниципального округа

20. ТОДУА Ирина Александровна - депутат Думы Верхнесалдинского муниципального округа (по согласованию)

21. УДИНЦЕВ Артем Павлович - директор Муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» (по согласованию)

22. ШИШКИНА Ирина Владимировна - заместитель начальника отдела по социальной сфере и культуре Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

23. ЮШИНА Марина Александровна - руководитель АНО «Салда-город возможностей» (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 25.02.2025 №283

Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» в 2025 году

В целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском

муниципальном округе Свердловской области», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.11.2023 № 2351 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.02.2024 № 253, от 22.10.2024 № 2212, от 19.02.2025 № 239),

руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» в 2025 году (прилагается);

2) Календарный План проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 году (прилагается);

3) нормы расходов средств на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, наградной атрибутики для награждения участников официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (прилагается);

4) нормы расходования средств на обеспечение автотранспортом спортивных сборных команд по видам спорта для участия в межмуниципальных и областных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (прилагается).

2 Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

И.о. Главы Верхнесалдинского

муниципального округа

А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 25.02.2025 №283 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» в 2025 году»

ПЛАН

мероприятий по реализации муниципальной программы

«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» в 2025 году

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Всего расходов (руб.)	в том числе	
			местный бюджет (руб.)	областной бюджет (руб.)
1	2	3	4	5
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	6 762 600	6 295 500	467 100
	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	900 000	900 000	0
	Мероприятие 1. Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта	900 000	900 000	0
	Мероприятие 1.1. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный План:	900 000	900 000	0
	Мероприятие 1.1.1. Награждение участников официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (памятные призы, сувенирная продукция, наградная атрибутика, денежные призы, цветы и др.)	700 000	700 000	0
	Мероприятие 1.1.2. Оказание услуг по медицинскому обслуживанию спортивных объектов и физкультурных мероприятий	0	0	0
	Мероприятие 1.1.3. Приобретение спортивной формы для спортивных сборных команд Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и спортивного инвентаря для организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный План	0	0	0

1	2	3	4	5
	Мероприятие 1.1.4. Обеспечение автотранспортом спортивных сборных команд Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях	200 000	200 000	0
	Мероприятие 1.5. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой	0	0	0
	Мероприятие 1. Создание спортивных площадок (оснащение спортивным оборудованием) для занятий уличной гимнастикой, всего	0	0	0
	Подпрограмма 2. «Развитие потенциала молодежи в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	5 658 400	5 205 500	452 900
	Мероприятие 3. Обеспечение осуществления мероприятий по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	121 000	121 000	0
	Мероприятие 3.1. Слет волонтерских отрядов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (транспортные услуги, проживание, питание, призы)	40 000	40 000	0
	Мероприятие 3.2. Награждение лучшей молодежи в честь Всероссийского Дня молодежи (приобретение наградной атрибутики, призов)	21 000	21 000	0
	Мероприятие 3.3. Организация городского конкурса «Семья года» (приобретение подарков, цветы)	30 000	30 000	0
	Мероприятие 3.4. Акция, направленная на формирование здорового образа жизни молодежи (приобретение призов)	30 000	30 000	0
	Мероприятие 3.5. Издание печатных материалов молодежного пресс-центра	0	0	0
	Мероприятие 4. Содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр»	4 602 500	4 602 500	0
	Мероприятие 4.1. Расходы на выплаты персоналу казенного учреждения	4 098 200	4 098 200	0
	Мероприятие 4.2. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	504 300	504 300	0
	Мероприятие 4.3. Уплата налогов, сборов и иных платежей	0	0	0
	Мероприятие 5. Создание и обеспечение деятельности молодежных коворкинг-центров	0	0	0
	Мероприятие 5.1. Приобретение мебели для оснащения коворкинг-центра	0	0	0
	Мероприятие 6. Развитие сети муниципальных учреждений по работе с молодежью	0	0	0
	Мероприятие 16.1. Проведение ремонтных работ в помещении учреждения по работе с молодежью	0	0	0
	Мероприятие 10. Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	934 900	482 000	452 900
	Мероприятие 10.1. Проведение ремонтных работ в помещении учреждения по работе с молодежью	651 000	325 500	325 500
	Мероприятие 10.2. Приобретение мебели и оборудования для оснащения коворкинг-центра	283 900	156 500	127 400
	Подпрограмма 3. «Патриотическое воспитание граждан в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»	204 200	190 000	14 200
	Мероприятие 7. Обеспечение подготовки молодых граждан Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области к военной службе	140 000	140 000	0
	Мероприятие 7.1. Приобретение оборудования и инвентаря для организации, занимающихся патриотическим воспитанием и допризывной подготовкой молодежи к военной службе	0	0	0
	Мероприятие 7.2. Организация и проведение военно-спортивных игр, траурно-мемориальных мероприятий (наградная продукция, транспортные услуги, услуги питания)	0	0	0
	Мероприятие 7.3. Оплата расходов, связанных с участием молодых граждан в оборонно-спортивных оздоровительных лагерях на территории Свердловской области (сухой паек, транспортные услуги)	0	0	0
	Мероприятие 7.4. Организация 5-дневных учебных сборов по начальной военной подготовке для допризывной молодежи (организация питания)	140 000	140 000	0
	Мероприятие 7.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, профилактику экстремизма и терроризма (изготовление подарочной продукции)	0	0	0
	Мероприятие 8. Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	30 000	30 000	0
	Мероприятие 8.1. Организация военно-патриотического фестиваля (приобретение призов)	30 000	30 000	0

1	2	3	4	5
	Мероприятие 9. Организация военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодых граждан	34 200	20 000	14 200
	Мероприятие 9.1. Приобретение награжденной продукции	34 200	20 000	14 200

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 25.02.2025 №283 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» в 2025 году»

Календарный План проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Первенство ВСГО по бильярдному спорту мальчики / девочки до 13 лет "Свободная пирамида" юноши / девушки до 16 лет "Динамичная пирамида" юниоры / юниорки до 19 лет "Динамичная пирамида"	февраль
	Областные соревнования по ДЗЮДО	февраль
	Первенство Свердловской области по плаванию среди детей	февраль
	Первенство обучающихся общеобразовательных организаций города по кросс-фиту	февраль
	Первенство МБОУ ДО «ДЮСШ» по дзюдо среди юношей до 11 лет, посвященное «Дню Защитника Отечества».	февраль
	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2025» г. Верхняя Салда	февраль
	Декада лыжного спорта	февраль
	Первенство Свердловской области по хоккею с шайбой среди взрослых команд	февраль
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по горным лыжам	февраль
	Открытый детско-юношеский турнир по шахматам на призы ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»	февраль
	Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО - АВИСМА» по пауэрлифтингу	февраль
	Кубок ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по шахматам среди мальчиков и девочек до 11 лет (2014 г.р. и моложе), 13 лет (2012-2013 г.р. и 15 лет (2010-2011 г.р.)	февраль
	Спортивно-игровой праздник, посвященный «Дню Защитника Отечества»	февраль
	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения	февраль
	Турнир по САМБО среди юношей и девушек, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль
	Открытое городское Первенство по мотокроссу «Супер Спидвей 2025».	март
	Первенство Свердловской области по плаванию среди детей	март
	Личное Первенство города среди мальчиков и девочек по шахматам до 9, 11 и 15 лет	март
	Зимний фестиваль ГТО среди сборных команд образовательных организаций	Февраль, март
	Открытое Первенство ПАО "Корпорация ВСМПО-АВИСМА" по фигурному катанию среди детей	март
	Открытое первенство по художественной гимнастике #TRUS_GYMNASTICS «Через тернии к звездам»	март
	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов	март
	Этап Кубка России по шахматам «Битва Титанов»	март
	Открытые соревнования по лыжным гонкам памяти Ивана Глинкина	март
	Муниципальный этап среди обучающихся общеобразовательных учреждений города «Школьная лига по баскетболу 3x3 им. К. Пискалова»	март
	Соревнования по лыжным гонкам среди учащихся 5-х классов общеобразовательных школ «Пионерская правда»	март
	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжный марафон-2025» памяти почетного мастера спорта СССР Г. Ивановой	март
	Соревнования по футболу «Кожаный мяч»	март
	Спортивное мероприятие «День плавания» в рамках выполнения норматива Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО по плаванию	март
	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди трудовых коллективов	март
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по тяжелой атлетике	март
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по пауэрлифтингу	март
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по фигурному катанию	март
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по горным лыжам	март
	Первенство города Верхняя Салда по шахматам среди детей	март
	Первенство ВСГО по бильярдному спорту: - мальчики / девочки до 13 лет "Свободная пирамида" - юноши / девушки до 16 лет "Свободная пирамида" - юниоры / юниорки до 19 лет "Свободная пирамида"	апрель
	Межмуниципальные соревнования по художественной гимнастике «Дети – это наши бриллианты»	апрель
	Соревнования по спортивной аэробике	апрель-май
	Турнир по футболу среди взрослых команд на территории Верхнесалдинского городского округа	апрель

	Турнир по шахкам среди лиц с ОВЗ ПОДА на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	апрель
	Чемпионат Свердловской области по лыжным гонкам (мужчины/женщины)	апрель
	Соревнования по лыжным гонкам «Закрытие зимнего спортивного сезона»	апрель
	Областной турнир по борьбе самбо, посвященный памяти Героя Советского Союза Г.П. Сабурова	апреля
	Открытые соревнования по шахматам «Шахматы в школах» среди образовательных учреждений	апрель
	Командное Первенство города по шахматам среди первых классов	апрель
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по плаванию среди спортсменов 2007 г.р. и моложе	апрель
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по горным лыжам	апрель
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по шахматам среди детей	апрель
	Муниципальные соревнования по волейболу среди команд общеобразовательных организаций в рамках ЦСК	апрель
	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди лиц ОВЗ	апрель
	Легкоатлетическая эстафета «TRUS RUN»	май
	Открытое Первенство МБОУ ДО «ДЮСШ» по плаванию «СТАРТЫ НАЛЕЖИ!»	май
	Традиционная легкоатлетическая эстафета «Весна Победы», посвященная Дню Победы	09 мая
	Этап Кубка Свердловской области по шахматам «Большой шахматный фестиваль» среди мужчин	по согласованию
	Этап Кубка Свердловской области по шахматам «Большой шахматный фестиваль» среди мальчиков и девочек	по согласованию
	Открытие сезона по трюковому самокату «Kick Scooter»	май
	Турнир по дартсу среди лиц с ОВЗ ПОДА на территории Верхнесалдинского муниципального округа	май
	Финал турнира по шахматам «Проходная пешка»	май
	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские спортивные игры» (четырёхборье) «Шиповка юных».	май
	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди семейных команд	май
	Открытое Первенство «ПАО Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по боксу среди детей	май
	Открытое Первенство «ПАО Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по легкой атлетике	май
	Соревнования по общефизической подготовке по виду спорта «Спортивная аэробика»	май
	Личное первенство города среди мальчиков и девочек 9,11 и 13 лет по шахматам	май-июнь
	Первые шаги к ГТО	май-июнь
	Открытие сезона по трюковому самокату Kick Scooter	июнь
	Кубок Свердловской области по мотокроссу	июнь
	Открытое Первенство «ПАО Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по легкой атлетике	июнь
	Кубок России по мотокроссу на мотоциклах с колясками.	июнь
	Легкоатлетический забег памяти Новоселова О.Н. на дистанцию 1 милю	июнь
	Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных организаций	июнь
	Первенство города по футболу среди дворовых команд	июнь
	Областные соревнования среди команд малых городов и сельских поселений по быстрым шахматам	июнь
	Открытый турнир по шахматам среди мальчиков и девочек, посвященный Дню России	июнь
	Спарттакида оздоровительных лагерей Верхнесалдинского городского округа	июль-август
	Областные соревнования по лыжероллерам, посвященные дню рождения ВСМПО (мужчины/женщины, юноши/девушки 17 - 18 лет, 15 - 16 лет)	июль
	Спортивный праздник, посвященный Дню молодежи	июль
	Турнир по стритболу на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	июль
	Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по пауэрлифтингу (жим лежа), посвященное Дню ВСМПО	июль
	Сеанс одновременной игры в шахматы, посвященный Дню ВСМПО	июль
	Гонка ГТО «Подтянись к движению!»	июль-август
	Массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут-2025»	по назначению
	Массовые соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч-2025»	по назначению
	Закрытие сезона по трюковому самокату «Kick Scooter», приуроченного к празднованию Дня города	август
	Фестиваль ГТО, посвященный Дню физкультурника	август
	Открытый Кубок «ПАО Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по легкой атлетике «Титановый трейл»	август
	Массовые соревнования по уличному баскетболу «Оранжевый мяч»	август
	Турнир по шахматам «Проходная пешка» (1-4 этап)	сентябрь-декабрь
	Турнир по шахматам «Шахматные выходные в Тирусе» (1-4 этап, финал)	сентябрь-декабрь
	Проведение мероприятий по выполнению нормативов Комплекса ГТО лицами с ограниченными возможностями зрорювя	сентябрь-октябрь
	Кубок города среди юношей и девушек по шахматам	сентябрь-ноябрь
	Легкоатлетический пробег памяти А.А. Евстигнеева в рамках Всероссийского дня бега «Кросс нации-2025»	сентябрь
	Первенство учащихся общеобразовательных организаций по легкой атлетике «Осенний кросс» (6 классы)	сентябрь
	Областной кросс лыжников (юноши/девушки 15 - 16 лет, 13 - 14 лет)	сентябрь
	Кубок города Верхняя Салда по шахматам среди юношей и девушек	сентябрь
	Открытое Первенство по плаванию на переходящий Кубок Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Салдинская звёздочка» 1 этап	сентябрь-октябрь
	Первенство ВСГО по бильярдному спорту: - мальчики / девочки до 13 лет "Свободная пирамида" - юноши / девушки до 16 лет "Свободная пирамида" - юниоры / юниорки до 19 лет "Комбинированная пирамида"	октябрь
	Традиционный осенний кросс лыжника	октябрь

	Лично-командное первенство городского округа по настольному теннису среди образовательных учреждений городского округа в рамках ШСК	по назначению
	Всероссийский День ходьбы	октябрь
	Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» (футбол)	по назначению
	Осенний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся общеобразовательных организаций	октябрь
	Фестиваль (ГТО) среди кадетских школ, классов Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	октябрь
	Фестиваль чемпионов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (Игры ГТО)	октябрь
	Турнир по теннису среди любителей на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	по назначению
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по плаванию среди спортсменов 2010 г.р. и младше	октябрь
	Соревнования по баскетболу среди команд образовательных учреждений Верхнесалдинского городского округа «КЭС-БАСКЕТ-2025» (в рамках Общероссийского проекта «Баскетбол в школу»)	ноябрь
	ГТО среди обучающихся общеобразовательных учреждений 9-11 классов	октябрь-ноябрь
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по фигурному катанию среди детей	ноябрь
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по карате среди детей памяти В.М. Раимова	ноябрь
	Турнир по шашкам среди лиц с ОВЗ ПООДА на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	ноябрь
	Открытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам	ноябрь
	Открытое первенство города по борьбе самбо к Всероссийскому Дню самбо	ноябрь
	Фестиваль «Самбо в ГТО»	ноябрь
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по тяжелой атлетике	ноябрь
	Командное Первенство города Верхняя Салда по шахматам «Белая ладья»	ноябрь
	Открытый кубок ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по шахматам среди детей	ноябрь
	Ежегодный военно-спортивный праздник «День юного война», посвященный дню святого Дмитрия Солунского, покровителя русского война	ноябрь
	Открытое Первенство по плаванию на переходный Кубок Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Салдинская звездочка» II этап	ноябрь-декабрь
	Спартакиада, посвященная декаде инвалидов (шашки, шахматы, дартс, бочеч)	по назначению
	Открытое Первенство ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по горным лыжам среди детей	декабрь
	Новогодний Кубок по волейболу среди общеобразовательных учреждений городского округа в рамках Всероссийских соревнований «Серебряный мяч»	по назначению
	Фестиваль ГТО среди силовых структур, посвященный «Дню героя отечества»	ноябрь-декабрь
	Летско-юношеский фестиваль по шахматам «Горный Урал»	декабрь
	Областной турнир по шахматам «Горный Урал»	декабрь

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 25.02.2025 №283 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24.02.2025 № 279

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа в период 2025 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа и предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, вызванной их переувлажнением в весенний период, а также в связи с превышением допустимых температур в летний период, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

Нормы расходов средств на приобретение памятных призов, сувенирной продукции, наградной атрибутики для награждения участников официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

№	Наименование спортивных призов мероприятий	Стоимость памятных призов		Медали	Дипломы	Жетоны
		командные	личные			
1.	Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия: взрослые:	1 место	до 3500	до 3500	до 500	100
		2 место	до 2500	до 2500	до 500	100
		3 место	до 1700	до 1700	до 500	100
		Юноши (девчушки), дети				
	1 место	1200	1200	до 500	100	100
		1000	1000	до 500	100	100
		800	800	до 500	400	100
2.	Специальные призы (старейший участник (ца), спортивная семья и т.д.)		до 2500			
3.	Сувенирная продукция		до 1500			

*Примечания:

1. Спортивные федерации и другие организации, проводящие мероприятия, за счет собственных средств, имеют право устанавливать иные размеры призов, а также специальные призы для лучших спортсменов игры, этапа, соревнования, турнира и т.д.
2. В игровых командных видах и командных дисциплинах участники, команды и тренеры, занявшие 1-3 места, награждаются в соответствии с положением о соревнованиях. Допускается награждение соответствующими призами команд-победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий, а также членов данных команд.
3. Награждение победителей и призеров в личном первенстве проводится в соответствии с Положением о проведении соревнований.
4. Спортивно-наградная атрибутика (медали, выпеллы, грамоты, дипломы, ленты, кубки), сувенирная продукция приобретаются в соответствии с номенклатурой товаров и ценами, отраженными в спецификации.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области 25.02.2025 №283 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» в 2025 году»

Нормы расходования средств на обеспечение автотранспортом спортивных сборных команд по видам спорта для участия в межмуниципальных и областных официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

№	Вид транспорта	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Автобус более 40 мест повышенной комфортности	до 2500
2.	Мини/автобусы (до 30 мест)	до 2500
3.	Мини/автобус не более 9 мест	до 1300

* Примечания: обеспечение автотранспортом участников физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с договором исполнителем услуг.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в период:
 - 1) с 10 апреля по 19 мая 2025 года временное ограничение движения в весенний период для грузовых транспортных средств с грузом или без груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа, нагрузка на ось или группу осей (тележку) которых превышает предельно допустимые нагрузки, установленные пунктом 5 настоящего постановления;
 - 2) с 20 мая по 31 августа 2025 года временное ограничение движения в летний период для транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов по Цельсию (по данным Гидрометцентра России).
2. Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок

грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».

3. Осуществлять в летний период движение транспортных средств, совершающих перевозки тяжеловесных грузов, нагрузка на ось которых превышает допустимые нагрузки, установленные пунктом 2 настоящего постановления, по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.

4. В летний период действия временного ограничения движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов по Цельсию в графу «Особые условия движения» специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось или группу осей (тележку) которого превышает установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» допустимые осевые нагрузки транспортных средств, вносится запись следующего содержания:

«при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00 часов».

5. Рекомендовать Главе КФХ Якупову С.Р. на въездах в город на весенний период времени, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, установить дорожный знак 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренные Правилами дорожного движения:

1) для дорог с цементобетонным и асфальтобетонным покрытием - 8 тонн на ось;

2) для дорог переходного типа и грунтовых дорог - 4 тонны на ось.

6. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

1) на международные перевозки грузов;

2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3) на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для сельскохозяйственных животных, кормовых добавок для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива

(бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба.

7. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

1) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2) на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций любой формы собственности, расположенным на территории Верхнесалдинского муниципального округа, при планировании работ предусмотреть заготовки материальных запасов в объемах, необходимых для бесперебойной работы, с учетом вводимого на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа временного ограничения движения.

9. Настоящее постановление направить в Управление Государственной автомобильной инспекции Главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области и отдел Государственной автомобильной инспекции МО МВД России «Верхнесалдинский».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Душин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 26.02.2025 _____ № 287__

О предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе

Во исполнение протокола заседания Межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции, иным лицам и членам их семей в режиме видеоконференции 3 сентября 2024 года от 04.10.2024 № 111, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить меру поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе.

2. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

**А.В. Маслов
УТВЕРЖДЕН**

*постановлением Администрации Верхнесалдинского
муниципального округа от 26.02.2025__ № 287__*

«О предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе»

Порядок

предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции

**на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской
областей на безвозмездной основе**

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе (далее – мера социальной поддержки).

2. Уполномоченным органом на предоставление меры социальной поддержки является Администрация Верхнесалдинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

3. Организацией, ответственной за хранение транспортных средств, является Общество с ограниченной ответственностью «Пассажиравтотранс» (далее – Хранитель).

4. Право на получение меры поддержки социальной поддержки имеют участники специальной военной операции, зарегистрированные и проживающие на территории Верхнесалдинского муниципального округа, являющиеся собственниками транспортного средства, подлежащего сохранности.

5. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории Верхнесалдинского муниципального округа:

1) призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее – СВО);

3) заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции.

6. Мера социальной поддержки предоставляется по заявлению гражданина, собственника транспортного средства, являющегося участником специальной военной операции (далее – гражданин).

7. От имени гражданина заявление и документы также могут предоставляться его законным представителем или членом его семьи (супруг (га) участника СВО; родители участника СВО; дети участника СВО, достигшие возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством)).

8. Для целей получения меры социальной поддержки граждане, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка или члены их семьи/законные представители предоставляют в отдел по социальной сфере и культуре Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, 46, кабинет № 316) следующие документы:

1) заявление на получение меры социальной поддержки (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копия всех страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности;

4) копия свидетельства о заключении брака с гражданином (для супруги (супруга) участника СВО);

5) копия свидетельства о рождении (усыновлении) (для родителей

участника СВО и ребенка достигшего возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы);

6) копия документа (доверенность), удостоверяющего полномочия представителя гражданина (для представителя участника СВО);

7) документ из военного комиссариата, подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, или иной документ, подтверждающий факт службы и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

9. Мера поддержки не предоставляется в случаях:

1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме или оформленных не в соответствии с настоящим Порядком) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

10. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, гражданин, законный представитель или член семьи имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Уполномоченный орган, ответственный за предоставление меры социальной поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием мотивированной причины отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его копию заявителю.

Решение оформляется в форме уведомления о предоставлении меры социальной поддержки гражданину или члену его семьи (далее – Уведомление), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется со дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Хранение транспортных средств осуществляется на основании договора хранения транспортного средства, сторонами которого является гражданин и Хранитель, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Транспортные средства передаются Хранителю по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона – Гражданин, принимающая – Хранитель. Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства – Гражданина или члена его семьи.

Транспортное средство для обеспечения сохранности ставится на площадку Общества с ограниченной ответственностью «Пассажиравтотранс» по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Парковая, 9.

14. Возврат транспортного средства осуществляется гражданам, указанных в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка, и оформляется актом, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15. Право на предоставление меры социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

1) обращение гражданина (законного представителя/члена его семьи) о прекращении предоставления меры социальной поддержки;

2) со дня прекращения обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка;

3) в случае гибели участника специальной военной операции при выполнении боевого задания в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

16. Граждане, указанные в пунктах 4 и 7 настоящего Порядка, обязаны сообщить Уполномоченному органу о дате прекращения обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, в срок не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанного события, с приложением подтверждающих документов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной
основе
Главе Верхнесалдинского муниципального округа

от _____

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства,
паспортные данные, контактный телефон)
выступающий от имени и в интересах

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства,
паспортные данные или данные свидетельства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать меру поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе в отношении следующего транспортного средства:

марка _____
цвет _____
год выпуска _____
номер шасси _____
модель, номер двигателя _____
номер кузова _____
идентификационный номер _____
паспорт транспортного средства _____

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)
(расшифровка)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении мер поддержки

Уважаемый _____

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление на получение меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе от _____

Администрация Верхнесалдинского муниципального

(указывается дата подачи заявления)

округа приняла решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с _____

(указывается причина отказа).

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на
безвозмездной основе

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес проживания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки

Администрация Верхнесалдинского муниципального округа по результатам рассмотрения заявления

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, руководствуясь Порядком, утвержденным постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от _____ № _____, приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки.

Хранение транспортного средства будет осуществляться на территории _____

(хранитель, адрес)

Глава

Верхнесалдинского муниципального

округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных
средств участникам специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на
безвозмездной основе

**Договор № _____
хранения транспортного средства**

город Верхняя Салда «___» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Гражданин» и _____
_____, в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем «Хранитель»,
далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
следующем

1. Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет Гражданину место на площадке по
адресу: _____, для хранения транспортного средства (далее
– автомобиля) участника специальной военной операции (члена семьи
участника военной специальной операции) в соответствии с Порядком,
утвержденным постановлением Администрации Верхнесалдинского
муниципального округа от _____ № _____.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения
или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л.с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____

(Ф.И.О.)

на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного
средства серии _____ № _____, выданным
_____.

(дата)

1.5. Срок хранения: с _____ 20__ до подачи гражданином
заявления о прекращении меры поддержки.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение Хранитель проводит
его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки
– передачи автомобиля, который подписывает Гражданин. В акте
указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля,
фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на площадку Гражданин должен
припарковать его на место, указанное представителем Хранителя. При
этом Гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает
окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. На территории площадки Гражданин обязан соблюдать правила
пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования
площадкой.

3. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или
нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения
комплектности автомобиля Хранитель обязан незамедлительно:

- вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в
зависимости от того, что произошло);

- уведомить Гражданина по телефону.

3.2. По требованию Гражданина Хранитель составляет акт об утрате
(хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля,
произшедших в процессе его хранения на площадке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с площадки;
- повреждение автомобиля на площадке, в том числе другим
автовладельцем;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов
и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса,
инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования
машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение),
повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-
за его свойств, о которых Хранитель не знал, непреодолимой силы либо
умысла или грубой неосторожности Гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;
- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ
вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или
неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности
автомобиля по окончании срока хранения Хранитель отвечает лишь при
наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что
ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную
претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда
через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и
действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает
действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные
юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением,
изменением или прекращением обязательств по договору, должны
направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые
сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-
правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее
представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило
лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не
было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель: _____ Гражданин: _____

(указывается ФИО, дата

рождения, адрес места

жительства,
паспортные данные, контактный телефон)
_____/_____/_____
М.П.

Приложение
к Договору хранения
транспортного средства
от «___» _____ 20__ г. № _____
Акт № _____
осмотра и передачи транспортного средства

город Верхняя Салда «___» _____ 20__ г.

(наименование и Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

_____(документ, подтверждающий полномочия) с одной стороны, при
совместном упоминании именуемые «Стороны», составили настоящий Акт
о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного
средства от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Гражданин
передает Хранителю для хранения на авто стоянке, расположенной по
адресу: _____

Транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Год ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л.с.	
Модель и № двигателя	
Шасси (рама) №	
Кузов №	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки: _____

(голограммы,
рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается со следующими
принадлежностями:

- сигнализация: _____ (наименование, производитель,
модель);
- автомагнитола: _____ (наименование, производитель,
модель);
- _____ (иное).

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены
и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых
повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:
- внешние дефекты: _____
- комплектность: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин: _____ Хранитель: _____
_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.) (подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению
сохранности транспортных средств участникам специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на
безвозмездной основе

Акт возврата транспортного средства № _____

Город Верхняя Салда «___» _____ 20__ г.

(наименование и Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем «Хранитель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия)

с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем
«Гражданин», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые
«Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения
транспортного средства от «___» _____ 20__ г. № _____
(далее - Договор) Хранитель передает Гражданину транспортное
средство: _____

2. Транспортное средство и принадлежности Гражданином
осмотрены и проверены, находятся в исправном состоянии, без видимых
повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены:

- внешние дефекты: _____
- некомплектность: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин: _____ Хранитель: _____
_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.) (подпись/Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24.02.25 № 277

**О внесении изменений в постановление администрации
Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1442 «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению
срока действия, переоформлению такого разрешения на территории
Верхнесалдинского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024
года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на

территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом
Верхнесалдинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского
округа от 27.05.2013 № 1442 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право
организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению
такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского
округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации
Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2277, от 19.01.2015 № 64,
от 07.06.2016 № 1860, от 20.03.2019 № 1004, от 31.05.2019 № 1786, от 16.08.2019 №

2406) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа»;

2) в наименовании, пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.05.2013 № 1442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации розничного рынка, продлению срока действия, переоформлению такого разрешения на территории Верхнесалдинского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2277, от 19.01.2015 № 64, от 07.06.2016 № 1860, от 20.03.2019 № 1004, от 31.05.2019 № 1786, от 16.08.2019 № 2406), следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «на территории Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «на территории Верхнесалдинского муниципального округа»;

2) в наименовании и далее по тексту слова «городского округа» в соответствующем падеже заменить «муниципального округа» в соответствующем падеже;

3) по тексту регламента и приложений к нему слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

4) по тексту регламента и приложений к нему слово «глава» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже;

5) в подпункте 5 пункта 3, абзаце втором пункта 4 слова «www.v-salda.ru» заменить словами «<http://v-salda.ru>»;

6) в подпункте 6 пункта 3 слова «, в том числе в отделе государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя

Салда» исключить;

7) в пункте 4 слова «mfc-verkhnjaja-salda» заменить словами «<http://mfc66.ru/>»;

8) в пункте 5 слова «Федеральная налоговая служба по Свердловской области» исключить;

9) в подпункте 2 пункта 30 слова «в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области» заменить словами «в Межрайонную ИФНС России № 16 по Свердловской области»;

10) в абзаце втором пункта 42 слова «осуществляется первым заместителем главы администрации по экономике и финансам» заменить словами «осуществляется руководителем структурного подразделения, курирующим сферу деятельности»;

11) в подпункте 1 пункта 50 слова «официального сайта администрации» заменить словами «официального сайта Верхнесалдинского муниципального округа»;

12) пункт 68 изложить в новой редакции:

«68. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального округа, предоставляющей муниципальную услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации муниципального округа, предоставляющих муниципальную услугу, определены постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2019 № 1009 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации городского округа, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 25.02.2025 №288

«О внесении изменений в постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 21.02.2025 № 253 «Об оказании содействия в проведении открытого городского первенства по мотокроссу «Супер Спидвей 2025»

В связи с потребностью организации торгового обслуживания в районе проведения открытого городского первенства по мотокроссу «Супер Спидвей 2025», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 21.02.2025 № 253 «Об оказании содействия в проведении открытого городского первенства по мотокроссу «Супер Спидвей 2025», дополнив пунктом 2.1 следующего

содержания:

«2.1. Начальнику отдела по экономике Т.В. Кропотовой организовать 02 марта 2025 года в месте проведения мероприятий торговое обслуживание с 8.00 до 16.00 часов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://v-salda.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

**И.о. Главы Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.Б. Душин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24.02.2025 №269

«О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.02.2020 № 460 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-

ФЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального органа», решением Думы городского округа от 27 августа 2024 года № 150 «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.02.2020 № 460 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям

муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

- 1) в наименовании, преамбуле, пунктах 1 и 3 слова «администрации Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;
- 2) в пункте 2 слова «решением Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.05.2020 № 1196 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

Свердловской области»;

- 3) в пункте 5 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 28.12.2024 №2707

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.11.2024 № 309-з «Об установлении публичного сервитута»

На основании обращения акционерного общества «Верхнесалдинские электрические сети», в соответствии с решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Положением об администрации Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 25.12.2018 № 144 «Об утверждении Положения об администрации Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.11.2024 № 309-з «Об установлении публичного сервитута» изложить в следующей редакции:

«1. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет в интересах акционерного общества «Верхнесалдинские электрические сети» (ОГРН 1196658032119 ИНН 6623130658, место нахождения: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Молодежный поселок, дом № 102А, офис № 1) для размещения объекта электросетевого хозяйства, «Строительство ВЛ-6 кВ, отпайкой от ВЛ-6 кВ ф.№ 6, (от ТП-1075 до ТП 1076 отпайка на ТП-1083), (от ПС 110/6 кВ Речная) до КТПнов. 400 кВА-6/0,4кВ; - строительство КТПнов. 400 кВА-6/04 кВ Верхнесалдинский городской округ, город Верхняя Салда, деревня Балакино».

Публичный сервитут устанавливается на:

1) часть земельного участка с кадастровым номером 66:08:0000000:27, общей площадью 193200 кв. метров, находящегося в собственности Российской Федерации, Кушвинское лесничество Верхне-Салдинский участок Верхнесалдинского участкового лесничества в кварталах 53 (выдела 31, 32, 34, 35, 36, 38), 65 (выдела 31, 33, 35-37), 66 (выдела 33,35,37-39,41), 74 (части выделов 7, 8, 18, 24, 25, 26, 40, 49), 75 (часть выдела 56), 84 (части выделов 23, 63, 64, 71, 73, 75, 77, 82, 85, 94, 95, 99, 102, 120, 122), 85(части выделов 41, 58, 60, 62, 64, 68, 71, 74, 77, 80), 86(части выделов 33, 36, 37, 74, 76), 98(части выделов 16, 21, 22, 27, 28, 38-42, 52), 99 (части выделов 21, 24, 28, 29, 36, 40, 43);

2) часть земельного участка с кадастровым номером 66:08:0000000:4533, общей площадью 3125 кв. метров, Свердловская область, город Верхняя Салда;

3) земли, свободные от прав третьих лиц в кадастровом квартале 66:08:0701012 площадью 20180 кв. метров;

4) земли, свободные от прав третьих лиц в кадастровом квартале 66:08:0701014 площадью 1815 кв. метров;

5) земли, свободные от прав третьих лиц в кадастровом квартале 66:08:0805033 площадью 10049 кв. метров.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества администрации Верхнесалдинского городского округа Н.С. Зыкова.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа А.Б. Душин

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СПИСОК ПРИСЯЖНЫХ ЗАСЕДАТЕЛЕЙ

СВЕДЕНИЯ

о вносимых изменениях в список присяжных заседателей муниципального образования **Верхнесалдинского муниципального округа** (наименование муниципального образования) для **Верхнесалдинского районного суда** (наименование суда) на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Вносимые изменения (указать новую фамилию, имя, отчество либо новое место жительства)
1	2	3	4	5
1	Андреев	Станислав	Вячеславович	Новое место жительства
2	Атабаев	Ойбек	Умаралиевич	Новое место жительства
3	Датиашвили	Нодари	Семенович	Новое место жительства
4	Льмитриева	Анна	Сергеевна	Медовишкова
5	Едрукова	Ольга	Михайловна	Новое место жительства
6	Жлоба	Ольга	Анатольевна	Новое место жительства
7	Иванов	Михаил	Владимирович	Новое место жительства
8	Идрисов	Евгений	Вагаутдинович	Новое место жительства
9	Каптур	Михаил	Геннадьевич	Новое место жительства
10	Кищенко	Алексей	Иванович	Новое место жительства
11	Ковалева	Татьяна	Петровна	Новое место жительства
12	Корчагина	Оксана	Рафаиловна	Туканова
13	Кузьминых	Никита	Александрович	Медведев
14	Кулаков	Павел	Валерьевич	Новое место жительства
15	Ломко	Валерий	Евгеньевич	Новое место жительства
16	Медведева	Светлана	Валерьевна	Варфоломеева
17	Мелентьева	Зоя	Анатольевна	Новое место жительства
18	Новосадов	Александр	Владимирович	Новое место жительства
19	Пешков	Сергей	Александрович	Новое место жительства
20	Пиунова	Анна	Павловна	Шумаева
21	Просирнина	Нина	Валентиновна	Новое место жительства
22	Сальникова	Виктория	Павловна	Новое место жительства
23	Серебренникова	Светлана	Александровна	Трифанова
24	Сигачева	Татьяна	Игоревна	Новое место жительства

СПИСОК

граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из запасного списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования **Верхнесалдинского муниципального округа** (наименование муниципального образования) для **Верхнесалдинского районного суда**, (наименование суда) в 2025 году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
1	2	3	4
1	Старцев	Сергей	Макарович
2	Чекмарев	Петр	Михайлович
3	Шубина	Екатерина	Сергеевна
4	Шушаникова	Ксения	Ивановна

СПИСОК граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели и подлежащих исключению из списка кандидатов в присяжные заседатели муниципального образования Верхнесалдинского муниципального округа(наименование муниципального образования) для Верхнесалдинского районного суда, (наименование суда) в 2025 году

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)
1	2	3	4
1	Акопян	Анна	Анушавановна
2	Апатова	Людмила	Ивановна
3	Балакин	Александр	Александрович
4	Балакин	Андрей	Валентинович
5	Беляева	Юлия	Николаевна

6	Гайбов	Роман	Самандарович
7	Забродин	Павел	Александрович
8	Забродина	Анна	Валерьевна
9	Замураева	Оксана	Михайловна
10	Карамов	Антон	Мехаматгарович
11	Кисельников	Андрей	Эдуардович
12	Кишеева	Людмила	Николаевна
13	Крикун	Эдуард	Викторович
14	Лалетин	Антон	Андреевич
15	Лаптева	Евгения	Вячеславовна
16	Мадыгина	Анна	Федоровна
17	Макеева	Наталья	Юрьевна
18	Маслеников	Денис	Сергеевич
19	Наумов	Александр	Владимирович
20	Нечаева	Оксана	Владимировна
21	Попов	Владимир	Николаевич
22	Семидоцкий	Анастасия	Петровна
23	Сигова	Анна	Сергеевна
24	Сидоров	Евгений	Яковлевич
25	Смородинов	Василий	Федорович

СВЕДЕНИЯ
о вносимых изменениях в запасной список присяжных заседателей
муниципального образования Верхнесалдинского муниципального округа
(наименование муниципального образования)
для Верхнесалдинского районного суда
(наименование суда)
на период с 1 июня 2022 года по 31 мая 2026 года

	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Вносимые изменения (указать новую фамилию, имя, отчество либо новое место жительства)
1	2	3	4	6
1	Тонкушин	Игорь	Владимирович	Новое место жительства
2	Третьякова	Виктория	Александровна	Новое место жительства
3	Угарова	Наталья	Николаевна	Новое место жительства
4	Федотова	Наталья	Юрьевна	Новое место жительства
5	Худина	Наталья	Александровна	Новое место жительства

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 04.03.2025 №325

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, решением Думы городского округа от 10.12.2024 № 185 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», приказами Финансового управления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 21.01.2025 № 6 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», от 04.02.2025 № 14 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», от 13.02.2025 № 23 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.02.2020 № 444, от 19.08.2020 № 1974, от 24.09.2020 № 2325, от 01.12.2020 № 2975, от 10.03.2021 № 694, от 17.09.2021, № 2422, от 20.10.2021 № 2767, от 03.03.2022 № 667, от 29.06.2022 № 192, 23.09.2022 № 2561, от 28.11.2022 № 3081, от 16.12.2022 № 3215, от 27.12.2022, № 3329, от 09.03.2023 № 503, от 11.05.2023 № 1007, от 24.08.2023 № 1802, от 26.09.2023 № 2044, от 15.12.2023 № 2705, от 27.12.2023 № 2852, от 29.01.2024 № 216, от 06.03.2024 № 539, от 24.04.2024 № 949, от 24.05.2024 № 1200, от 01.08.2024 № 1644, от 18.09.2024 № 1957, от 24.10.2024 № 2280, от 14.11.2024 № 2379, от 25.12.2024 № 2679, постановлением администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 13.02.2025 № 183) (далее – Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей» изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тысяч рублей	10 158 098,00 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 869 712,5 тыс. рублей; 2021 год – 931 148,0 тыс. рублей; 2022 год – 1 056 911,7 тыс. рублей;
---	---

2022 год – 1 056 911,7 тыс. рублей;
2023 год – 1 111 572,7 тыс. рублей;
2024 год – 1 437 890,9 тыс. рублей;
2025 год – 1 548 261,5 тыс. рублей;
2026 год – 1 522 043,1 тыс. рублей;
2027 год – 1 680 557,6 тыс. рублей;
из них:
областной бюджет: 6 467 437,5 тыс. рублей,
в том числе:
2020 год – 521 549,8 тыс. рублей;
2021 год – 579 248,2 тыс. рублей;
2022 год – 622 026,1 тыс. рублей;
2023 год – 700 404,6 тыс. рублей;
2024 год – 878 708,0 тыс. рублей;
2025 год – 1 013 488,6 тыс. рублей;
2026 год – 1 040 280,1 тыс. рублей;
2027 год – 1 111 732,1 тыс. рублей;

местный бюджет: 3 690 660,5 тыс. рублей,
в том числе:
2020 год – 348 162,7 тыс. рублей;
2021 год – 351 899,8 тыс. рублей;
2022 год – 434 885,6 тыс. рублей;
2023 год – 411 168,1 тыс. рублей;
2024 год – 559 182,9 тыс. рублей;
2025 год – 534 772,9 тыс. рублей;
2026 год – 481 763,0 тыс. рублей;
2027 год – 568 825,5 тыс. рублей

- 2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://v-salda.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области И.Ю. Буркову.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Маслов

*Приложение № 1
к постановлению администрации Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области от 04.03.2025 №325
«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие
системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе
Свердловской области», утвержденную постановлением администрации
Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2019 № 2918»*

*«Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие системы образования в
Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по выполнению муниципальной программы «Развитие системы образования
в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	Восьмой год 2027	
1.	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ		10 158 098,0	869 712,5	931 148,0	1 056 911,7	1 111 572,7	1 437 890,9	1 548 261,5	1 522 043,1	1 680 557,6	1.1.1.-5.7.3.3
2.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	областной бюджет		6 467 437,5	521 549,8	579 248,2	622 026,1	700 404,6	878 708,0	1 013 488,6	1 040 280,1	1 111 732,1	
4.	местный бюджет		3 690 660,5	348 162,7	351 899,8	434 885,6	411 168,1	559 182,9	534 772,9	481 763,0	568 825,5	
5.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	В том числе капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
10.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	В том числе на реализацию регионального проекта: «Современная школа»	E1	17 021,0	4 400,0	2 000,0	3 621,0	3 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	4.5.1.5
12.	федеральный бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	областной бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	местный бюджет	E1	17 021,0	4 400,0	2 000,0	3 621,0	3 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	
15.	внебюджетные источники	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	В том числе капитальные вложения	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
17.	федеральный бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18.	областной бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	местный бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
20.	внебюджетные источники	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21.	В том числе на реализацию регионального проекта: «Патриотическое воспитание граждан»	ЕВ	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	2.2.4.1
22.	федеральный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	759,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
23.	областной бюджет	ЕВ	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	
24.	местный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.	внебюджетные источники	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
26.	В том числе капитальные вложения	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
27.	федеральный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
28.	областной бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
29.	местный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
30.	внебюджетные источники	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
31.	В том числе на реализацию регионального проекта: «Спорт норма жизни»	P5	915,1	202,0	186,3	177,0	174,9	174,9	0,0	0,0	0,0	3.4.2.1
32.	федеральный бюджет	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
33.	областной бюджет	P5	640,5	141,4	130,4	123,9	122,4	122,4	0,0	0,0	0,0	
34.	местный бюджет	P5	274,6	60,6	55,9	53,1	52,5	52,5	0,0	0,0	0,0	
35.	внебюджетные источники	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
36.	В том числе капитальные вложения	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
37.	федеральный бюджет	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
38.	областной бюджет	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
39.	местный бюджет	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
40.	внебюджетные источники	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	В том числе на реализацию федерального проекта «Педагоги и наставники» на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	Ю6	42 265,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 265,6	0,0	0,0	2.2.1.1-2.2.1.6

№ п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Код регионального/муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	Восьмой год 2027	
101.	Мероприятие 45.2 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект "Спорттик" за счет инициативных платежей		175,0	0,0	0,0	0,0	0,0	175,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
102.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
103.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
104.	местный бюджет		175,0	0,0	0,0	0,0	0,0	175,0	0,0	0,0	0,0	
105.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
106.	Мероприятие 45.3 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Спорттик» за счет средств областного бюджета		250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
107.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
108.	областной бюджет		250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	0,0	0,0	0,0	
109.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
110.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
111.	Подпрограмма 2. «Развитие системы общего образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»											
112.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 2, В ТОМ ЧИСЛЕ		4 896 215,7	404 469,8	434 390,1	467 840,0	527 006,2	669 798,1	768 445,0	778 584,6	845 681,9	2.2.1.1-2.2.5.2
113.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
114.	областной бюджет		3 817 397,0	299 943,6	331 860,4	356 702,5	404 899,0	522 573,5	615 914,3	621 742,5	663 761,2	
115.	местный бюджет		1 078 818,7	104 526,2	102 529,7	111 137,5	122 107,2	147 224,6	152 530,7	156 842,1	181 920,7	
116.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
117.	В том числе капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
118.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
119.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
120.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
121.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
122.	В том числе на реализацию регионального проекта: «Патриотическое воспитание граждан»	ЕВ	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	2.2.4.1
123.	федеральный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
124.	областной бюджет	ЕВ	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	
125.	местный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
126.	внебюджетные источники	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
127.	Результат проекта: Обеспечено увеличение численности детей и молодежи в возрасте до 17 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через увеличение охвата патриотическими проектами	ЕВ	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	2.2.4.1
128.	федеральный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
129.	областной бюджет	ЕВ	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	
130.	местный бюджет	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
131.	внебюджетные источники	ЕВ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
132.	В том числе на реализацию федерального проекта «Педагоги и наставники» на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»	Ю6	42 265,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 265,6	0,0	0,0	2.2.1.1-2.2.5.2

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	Восьмой год 2027	
133.	федеральный бюджет	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
134.	областной бюджет	Ю6	42 265,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 265,6	0,0	0,0	
135.	местный бюджет	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
136.	внебюджетные источники	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
137.	Результат проекта: Обеспечена реализация мероприятий по осуществлению ежемесячных выплат вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и общеобразовательных организаций	Ю6	42 265,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 265,6	0,0	0,0	2.2.1.1-2.2.5.2
138.	федеральный бюджет	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
139.	областной бюджет	Ю6	42 265,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 265,6	0,0	0,0	
140.	местный бюджет	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
141.	внебюджетные источники	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
142.	Мероприятие ЕВ. Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организаций	ЕВ.	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	2.2.4.3
143.	федеральный бюджет	ЕВ.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
144.	областной бюджет	ЕВ.	5 533,6	0,0	0,0	759,6	2 404,1	2 369,9	0,0	0,0	0,0	
145.	местный бюджет	ЕВ.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
146.	внебюджетные источники	ЕВ.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
147.	Мероприятие Ю6.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета	Ю6	38 989,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 989,7	0,0	0,0	2.2.1.1-2.2.6.1
148.	федеральный бюджет	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
149.	областной бюджет	Ю6	38 989,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 989,7	0,0	0,0	
150.	местный бюджет	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
151.	внебюджетные источники	Ю6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
152.	Мероприятие Ю6.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций на условиях софинансирования из федерального бюджета	Ю6	898,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	898,4	0,0	0,0	2.2.4.1-2.2.4.3

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	Восьмой год 2027	
177.	Мероприятие 5. Осуществление мероприятий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях		324 071,3	26 236,5	23 049,7	28 734,7	34 671,1	43 253,5	54 258,6	56 018,6	57 848,6	2.2.5.1-2.2.5.2
178.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
179.	областной бюджет		262 936,6	22 463,2	18 852,0	22 364,0	26 841,4	35 072,0	43 998,0	45 758,0	47 588,0	
180.	местный бюджет		61 134,7	3 773,3	4 197,7	6 370,7	7 829,7	8 181,5	10 260,6	10 260,6	10 260,6	
181.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
182.	Мероприятие 6. Обеспечение условий реализации муниципальными образовательными организациями в Верхнесалдинском муниципальном округе образовательных программ естественнонаучного цикла и профориентационной работы		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.2.4.2
183.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
184.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
185.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
186.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
187.	Мероприятие 29. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, среднего образования, на условиях софинансирования из федерального бюджета		55 759,5	0,0	0,0	0,0	19 854,2	35 905,3	0,0	0,0	0,0	2.2.1.1-2.2.6.1
188.	федеральный бюджет		-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
189.	областной бюджет		55 759,5	0,0	0,0	0,0	19 854,2	35 905,3	0,0	0,0	0,0	
190.	местный бюджет		-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
191.	внебюджетные источники		-	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
192.	Мероприятие 30. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций		47 255,0	6 797,7	20 333,3	20 124,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.2.1.1-2.2.5.3
193.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
194.	областной бюджет		47 255,00	6 797,70	20 333,30	20 124,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
195.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
196.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
197.	Мероприятие 31. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		162 562,7	7 016,7	16 938,2	17 658,7	20 695,3	24 218,2	26 829,4	25 076,0	24 130,2	2.2.5.1-2.2.5.2
198.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
199.	областной бюджет		162 562,7	7 016,7	16 938,2	17 658,7	20 695,3	24 218,2	26 829,4	25 076,0	24 130,2	

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	Восьмой год 2027	
	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
225.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
226.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
227.	В том числе на реализацию регионального проекта: «Спорт норма жизни»	P5	915,1	202,0	186,3	177,0	174,9	174,9	0,0	0,0	0,0	3.4.2.1
228.	федеральный бюджет	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
229.	областной бюджет	P5	640,5	141,4	130,4	123,9	122,4	122,4	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	P5	274,6	60,6	55,9	53,1	52,5	52,5	0,0	0,0	0,0	
231.	внебюджетные источники	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
232.	Результат: Обновление материально-технической базы для реализации мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	P5	915,1	202,0	186,3	177,0	174,9	174,9	0,0	0,0	0,0	3.4.2.1
233.	федеральный бюджет	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
234.	областной бюджет	P5	640,5	141,4	130,4	123,9	122,4	122,4	0,0	0,0	0,0	
235.	местный бюджет	P5	274,6	60,6	55,9	53,1	52,5	52,5	0,0	0,0	0,0	
	внебюджетные источники	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
237.	Мероприятие P5. Реализация мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	P5	915,1	202,0	186,3	177,0	174,9	174,9	0,0	0,0	0,0	3.4.2.1
238.	федеральный бюджет	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
239.	областной бюджет	P5	640,5	141,4	130,4	123,9	122,4	122,4	0,0	0,0	0,0	
240.	местный бюджет	P5	274,6	60,6	55,9	53,1	52,5	52,5	0,0	0,0	0,0	
241.	внебюджетные источники	P5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
242.	Всего по мероприятиям не входящим в состав региональных проектов		733 745,0	65 565,8	73 053,0	78 246,6	90 161,7	104 709,4	109 709,8	98 295,7	114 003,0	3.3.1.1-3.4.4.1
243.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
244.	областной бюджет		163 667,80	16 530,8	17 104,5	18 298,4	22 923,0	23 841,7	23 953,9	20 105,6	20 909,9	
245.	местный бюджет		570 077,2	49 035,0	55 948,5	59 948,2	67 238,7	80 867,7	85 755,9	78 190,1	93 093,1	
	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
247.	Мероприятие 7. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования		440 055,6	43 500,9	45 478,7	42 563,4	47 546,0	60 269,5	67 249,2	59 833,0	73 614,9	3.3.1.1-3.3.1.2
248.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
249.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
250.	местный бюджет		440 055,6	43 500,9	45 478,7	42 563,4	47 546,0	60 269,5	67 249,2	59 833,0	73 614,9	
251.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
252.	Мероприятие 8. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в Верхнесалдинском городском округе		31 369,7	4 354,7	6 702,0	6 771,0	6 771,0	6 771,0	0,0	0,0	0,0	3.4.1.1

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	Восьмой год 2027	
308.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
309.	областной бюджет		750,0	0,0	0,0	750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
310.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
311.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
312.	Мероприятие 37. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Гончарная мастерская»		303,6	0,0	0,0	0,0	303,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
313	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
314.	областной бюджет		151,8	0,0	0,0	0,0	151,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
315.	местный бюджет		151,8	0,00	0,00	0,00	151,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
316.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
317.	Мероприятие 37.1 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Гончарная мастерская» за счет средств местного бюджета		60,7	0,0	0,0	0,0	60,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
318.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
319.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
320.	местный бюджет		60,7	0,0	0,0	0,0	60,7	0,0	0,0	0,0	0,0	
321.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
322.	Мероприятие 37.2 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Гончарная мастерская» за счет инициативных платежей		91,1	0,0	0,0	0,0	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
323.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
324.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
325.	местный бюджет		91,1	0,0	0,0	0,0	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
326.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
327.	Мероприятие 37.3 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Гончарная мастерская» за счет средств областного бюджета		151,8	0,0	0,0	0,0	151,8	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
328.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
329.	областной бюджет		151,8	0,0	0,0	0,0	151,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
330.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
331.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
332.	Мероприятие 38. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Равные шансы»		859,6	0,0	0,0	0,0	859,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей	
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026		Восьмой год 2027
387.	Мероприятие 46. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская инженерная школа»		1 624,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 624,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
388.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
389.	областной бюджет		812,0	0,0	0,0	0,0	0,0	812,0	0,0	0,0	0,0	
390.	местный бюджет		812,0	0,0	0,0	0,0	0,0	812,0	0,0	0,0	0,0	
391.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
392.	Мероприятие 46. 1 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская инженерная школа» за счет средств местного бюджета		243,6	0,0	0,0	0,0	0,0	243,6	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
393.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
394.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
395.	местный бюджет		243,6	0,0	0,0	0,0	0,0	243,6	0,0	0,0	0,0	
396.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
397.	Мероприятие 46. 2 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская инженерная школа» за счет инициативных платежей		568,4	0,0	0,0	0,0	0,0	568,4	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
398.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
399.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
400.	местный бюджет		568,4	0,0	0,0	0,0	0,0	568,4	0,0	0,0	0,0	
401.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
402.	Мероприятие 46. 3 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская инженерная школа» за счет средств областного бюджета		812,0	0,0	0,0	0,0	0,0	812,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
403.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
404.	областной бюджет		812,0	0,0	0,0	0,0	0,0	812,0	0,0	0,0	0,0	
405.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
406.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
407.	Мероприятие 47. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Комфортный и безопасный Спорт»		1 849,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 849,0	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5
408.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
409.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
410.	местный бюджет		1 849,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 849,0	0,0	0,0	0,0	
411.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
412.	Мероприятие 47. 1 Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Комфортный и безопасный Спорт» за счет средств местного бюджета		277,3	0,0	0,0	0,0	0,0	277,3	0,0	0,0	0,0	3.3.1.5

№ п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Код регионального/муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Сельмой год 2026	Восьмой год 2027	
446.	местный бюджет	E1	17 021,0	4 400,0	2 000,0	3 621,0	3 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	
447.	внебюджетные источники	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
448.	Мероприятие E1. Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	E1	4 400,0	4 400,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	4.5.1.5
449.	федеральный бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
450.	областной бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
451.	местный бюджет	E1	4 400,00	4 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
452.	внебюджетные источники	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
453.	Мероприятие E1. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, малых городах	E1	12 621,0	0,0	2 000,0	3 621,0	3 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	4.5.1.5
454.	федеральный бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
455.	областной бюджет	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
456.	местный бюджет	E1	12 621,0	0,0	2 000,0	3 621,0	3 000,0	4 000,0	0,0	0,0	0,0	
457.	внебюджетные источники	E1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
458.	Всего по мероприятиям не входящим в состав региональных проектов		313 797,1	26 072,3	20 904,3	80 039,8	25 754,2	108 351,6	52 674,9	0,0	0,0	4.5.1.1-4.5.3.1
459.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
460.	областной бюджет		19 665,4	934,0	0,0	2 171,8	3 869,0	6 328,2	6 362,4	0,0	0,0	
461.	местный бюджет		294 131,7	25 138,3	20 904,3	77 868,0	21 885,2	102 023,4	46 312,5	0,0	0,0	
462.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.5.1.1-4.5.3.1.
463.	Мероприятие 15. Приобретение и (или) замена, оснащение аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС, тахографами автобусов для подвоза обучающихся (воспитанников) в муниципальные общеобразовательные организации - всего, из них в том числе		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.5.1.4
464.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
465.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
466.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
467.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
468.	Мероприятие 16. Ремонт, исполнение предписаний и приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также иных надзорных органов зданий и помещений, в которых размещены муниципальные образовательные организации		152 676,7	8 437,8	7 144,5	41 310,0	4 057,0	62 699,4	29 028,0	0,0	0,0	4.5.1.1-4.5.1.6

№ п/п	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)								Номер строки целевых показателей	
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026		Восьмой год 2027
498.	Мероприятие 22. Капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций по программе модернизации школьных систем образования и капитальный ремонт зданий и помещений муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляемых в рамках программы «Создание содействию в субъектах РФ новых мест в общеобразовательных организациях на 2016-2025»		5 715,0	0,0	0,0	653,0	0,0	5 062,0	0,0	0,0	0,0	4.5.4.2.
499.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
500.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
501.	местный бюджет		5 715,0	0,0	0,0	653,0	0,0	5 062,0	0,0	0,0	0,0	
502.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
503.	Мероприятие 33. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях условий для организации горячего питания обучающихся		9 136,4	0,0	0,0	2 200,0	1 323,4	3 539,2	2 073,8	0,0	0,0	4.5.1.1-4.5.3.1
504.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
505.	областной бюджет		4 568,2	0,0	0,0	1 100,0	661,7	1 769,6	1 036,9	0,0	0,0	
506.	местный бюджет		4 568,2	0,0	0,0	1 100,0	661,7	1 769,6	1 036,9	0,0	0,0	
507.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
508.	Мероприятие 34. Создание безопасных условий пребывания в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления		25 230,6	0,0	0,0	2 321,8	5 021,1	9 609,1	8 278,6	0,0	0,0	4.5.1.1
509.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
510.	областной бюджет		11 656,7	0,0	0,0	1 071,8	2 510,5	3 935,2	4 139,2	0,0	0,0	
511.	местный бюджет		13 573,9	0,0	0,0	1 250,0	2 510,6	5 673,9	4 139,4	0,0	0,0	
512.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
513.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»											
514.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ 5, В ТОМ ЧИСЛЕ		404 551,7	37 605,6	40 208,8	44 026,2	47 660,8	45 858,3	60 895,2	58 171,0	70 125,8	5.6.1.1-5.7.3.3
515.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
516.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
517.	местный бюджет		404 551,7	37 605,6	40 208,8	44 026,2	47 660,8	45 858,3	60 895,2	58 171,0	70 125,8	
518.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
519.	В том числе капитальные вложения		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
520.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
521.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
522.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
523.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
524.	Мероприятие 25. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (центральный аппарат)		29 840,7	6 615,4	6 912,7	8 040,1	8 272,5	0,0	0,0	0,0	0,0	5.6.1.1-5.7.3.3

№ п/п	Наименование мероприятия/ источники расходов на финансирование	Код регионального муниципального компонента	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения (тыс. рублей)									Номер строки целевых показателей
			Всего	Первый год 2020	Второй год 2021	Третий год 2022	Четвертый год 2023	Пятый год 2024	Шестой год 2025	Седьмой год 2026	Восьмой год 2027	
525.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
526.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
527.	местный бюджет		29 840,7	6 615,4	6 912,7	8 040,1	8 272,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
528.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
529.	Мероприятие 26. Обеспечение деятельности подведомственных управлению образования учреждений		366 435,1	30 130,3	32 546,8	35 252,8	38 622,0	44 952,5	59 295,3	56 840,3	68 795,1	5.6.1.1-5.7.3.3
530.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
531.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
532.	местный бюджет		366 435,1	30 130,3	32 546,8	35 252,8	38 622,0	44 952,5	59 295,3	56 840,3	68 795,1	
533.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
534.	Мероприятие 27. Выплата пенсий за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы		8 006,7	859,9	749,3	733,3	766,3	905,8	1 330,7	1 330,7	1 330,7	5.6.1.1-5.7.3.3
535.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
536.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
537.	местный бюджет		8 006,7	859,9	749,3	733,3	766,3	905,8	1 330,7	1 330,7	1 330,7	
538.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
539.	Мероприятие 42. Выплата единовременного поощрения за многолетний труд, в связи с уходом на пенсию		269,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	269,2	0,0	0,0	5.6.1.1-5.7.3.3
540.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
541.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
542.	местный бюджет		269,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	269,2	0,0	0,0	
543.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
544.	Мероприятие 28. Организация обеспечения социальной поддержки студентов, поступивших на учебу в областные государственные и муниципальные организации Свердловской области по педагогическим специальностям		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5.6.1.1-5.6.2.1
545.	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
546.	областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
547.	местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
548.	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 26.02.2025 № 289

О стоимости путевок в оздоровительные лагеря, подведомственные

Управлению образования Администрации Верхнесалдинского

муниципального округа Свердловской области в каникулярное время в 2025

году

В соответствии Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской

области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», статьей 31 Устава Верхнесалдинского муниципального округа, решением Думы городского округа от 10.12.2024 № 185 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год плановый период 2026-2027 годов», постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 05.02.2025 № 136 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории

Верхнесалдинского муниципального округа в каникулярное время в 2025 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Верхнесалдинского муниципального округа в каникулярное время в 2025 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) стоимость путевок в оздоровительные лагеря, подведомственные Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в летние каникулы 2025 года (прилагается);

2) порядок расходования субсидий областного бюджета на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 году (прилагается);

3) порядок расходования средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 году (прилагается).

2. Установить квоту в оздоровительных лагерях, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Верхнесалдинского муниципального округа, в 2025 году в размере 2 % от фактической заполняемости оздоровительного лагеря в 2024 году.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

**И.о. Главы Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕНА

**постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области**

От 26.02.2025 №_289

«О стоимости путевок

**в оздоровительные лагеря, подведомственные Управлению образования
Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области**

в каникулярное время в 2025 году»

Стоимость путевок в оздоровительные лагеря,

подведомственные Управлению образования Администрации

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

в летние каникулы 2025 года

1. Полная стоимость путевок:

1) в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (14 календарных дней) – 17 433,0 рублей;

2) в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (21 календарный день) – 26 150,0 рублей;

3) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, подведомственные Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, 21 календарный день (исключая 12 и 13 июня 2025 года):

при МБОУ «Средняя школа № 1» – 7 373,0 рублей;

при Школе № 2 – 7 371,0 рублей;

при МБОУ СОШ № 6 – 7 363,0 рублей;

при МБОУ «Школа-интернат № 9» – 7 710,0 рублей;

при МКОУ СОШ № 12 – 7 428,0 рубля;

при Школе № 14 – 7 368,0 рублей;

при средней школе-интернате № 17 – 7 403,0 рублей;

при МКОУ НСОШ – 7 428,0 рубля;

при МКОУ ООШ д. Нелоба – 7 504,0 рублей;

при МБОУ ДО «ДЮСШ» – 7 377,0 рубля.

2. Стоимость путевок для некоторых категорий граждан:

1) в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка», в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, подведомственные Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, путевки предоставляются бесплатно:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

2) для категорий детей, не перечисленных в подпункте 1 настоящего пункта, родители которых работают в государственных или муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждениях, путевки оплачиваются в размере 15 процентов от полной стоимости путевки:

а) в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (14 календарных дней) – 2 615,0 рубля;

б) в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (21 календарный день) – 3 923,0 рублей;

в) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

при МБОУ «Средняя школа № 1» – 1 106,0 рубля;

при Школе № 2 – 1 106,0 рубля;

при МБОУ СОШ № 6 – 1 104,0 рубль;

при МБОУ «Школа-интернат № 9» – 1 157,0 рублей;

при МКОУ СОШ № 12 – 1 114,0 рублей;

при Школе № 14 – 1 105,0 рубль;

при средней школе-интернате № 17 – 1 110,00 рублей;

при МКОУ НСОШ – 1 114,0 рублей;

при МКОУ ООШ д. Нелоба – 1 125,0 рубля;

при МБОУ ДО «ДЮСШ» – 1 107,0 рубля;

3) для категорий детей, не перечисленных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, путевки оплачиваются в размере 25 процентов от полной стоимости путевки:

а) в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (14 календарных дней) – 4 358,0 рублей;

б) в загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (21 календарный день) – 6 538,0 рубля;

в) в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

при МБОУ «Средняя школа № 1» – 1 843,0 рублей;

при Школе № 2 – 1 843,0 рублей;

при МБОУ СОШ № 6 – 1 841,0 рублей;

при МБОУ «Школа-интернат № 9» – 1 928,0 рубль;

при МКОУ СОШ № 12 – 1 857,0 рублей;

при Школе № 14 – 1 842,0 рублей;

при средней школе-интернате № 17 – 1 851,0 рубль;

при МКОУ НСОШ – 1 857,0 рублей;

при МКОУ ООШ д. Нелоба – 1 875,0 рублей;

при МБОУ ДО «ДЮСШ» – 1 844,0 рублей.

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального
округа Свердловской области**

От 26.02.2025 №_289

**«О стоимости путевок
в оздоровительные лагеря, подведомственные Управлению образования
Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской
области в каникулярное время в 2025 году»**

Порядок расходования субсидий областного бюджета на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидии областного бюджета на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 году (далее – субсидия).

2. Порядок расходования субсидии разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019

№ 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области».

3. Главным распорядителем средств, выделенных Верхнесалдинскому муниципальному округу из областного бюджета на финансирование оздоровительных мероприятий, является Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

4. Субсидия подлежит зачислению в доходы бюджета Верхнесалдинского муниципального округа и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования», целевой статье 1030945600 «Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», по виду расходов 612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели», 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения».

5. Субсидия в размере 17 254 300 (семнадцать миллионов двести пятьдесят четыре тысячи триста) рублей 00 копеек, направляется на осуществление расходов местных бюджетов и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местных бюджетов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

1) на оплату не менее 55 путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей), следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей;

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;

3) в пределах 85 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители, которых работают в государственных или муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждениях;

4) в пределах 75 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

6. Субсидия предоставляется бюджету Верхнесалдинского муниципального округа на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, заключаемого между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Верхнесалдинским муниципальным округом.

7. Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области представляет Министерству образования и молодежной политики Свердловской области отчеты о:

1) использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

2) достижении показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, использованию средств областного и местного бюджетов, а также средств из внебюджетных источников на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия

по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, ежемесячные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, ежегодные отчеты – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, по утвержденной форме Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

3) расходах бюджета Верхнесалдинского муниципального округа, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, по утвержденной форме Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения по утвержденной форме Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ежеквартальные отчеты – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты – не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом;

8. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

9. Контроль за целевым использованием средств осуществляют Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

От 26.02.2025 №_289

«О стоимости путевок

в оздоровительные лагеря, подведомственные Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской

области

в каникулярное время в 2025 году»

Порядок расходования средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 году

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в Верхнесалдинском муниципальном округе в 2025 году по разделу 0700 «Образование», подразделу 0709 «Другие вопросы в области образования»,

целевой статье 10309S5600 «Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», по виду расходов:

612 «Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели», 622 «Субсидии автономным учреждениям на иные цели», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», 323 «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения».

2. Главным распорядителем средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в соответствии с решением Думы городского округа от 10.12.2024 № 185 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», является Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

3. Средства бюджета Верхнесалдинского муниципального округа в размере 6 771 000 (шесть миллионов семьсот семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек направляются для финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков Верхнесалдинского муниципального округа, в том числе:

1) на осуществление расходов местных бюджетов и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств местных бюджетов, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время, в сумме 5 774,7 тыс. рублей:

- в загородном оздоровительном лагере «Лесная сказка» 3 541,3 тыс. рублей;
- в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сумме 2 129,3 тыс. рублей;
- в санаторно-курортных организациях (санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия) 104,1 тыс. рублей;
- 2) на содержание и подготовку оздоровительных лагерей в сумме 648,6 тыс. рублей:
- загородного оздоровительного лагеря «Лесная сказка» в сумме 541,1 тыс. рублей;
- оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сумме 107,5 тыс. рублей;
- 3) на организацию питания работников загородного оздоровительного лагеря «Лесная сказка» 347,7 тыс. рублей;
- 4. Средства носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
- 5. Контроль за целевым использованием средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа осуществляет Финансовое управление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и Управление образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 28.02.2025 №309

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.04.2020 № 981 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в редакции от 16.03.2021 № 765, от 21.07.2023 № 1543).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа И.Ю. Буркову.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН

*Постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
От 28.02.2025 №309 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении*

в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в Верхнесалдинском муниципальном округе (далее – муниципальная услуга) и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) образовательных организаций и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению.

2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенной на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Организация) и гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования.

Круг заявителей

3. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

4. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

1) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

2) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Верхнесалдинский муниципальный округ), имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

4) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

5) родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией;

6) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

7) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Верхнесалдинского муниципального округа, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. К информации по вопросам предоставления муниципальной услуги относятся следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в приеме документов, а также перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; срок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Организации, предоставляющих муниципальную услугу.

6. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр государственных и муниципальных услуг (функций), в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), в Портал образовательных услуг Свердловской области

(<https://edu.egov66.ru>), (далее - Портал, Порталы), на официальных сайтах Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (<http://obrvs.uralshcool.ru>), и Организации на информационных стендах Организации, в помещениях государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов (далее - МФЦ).

7. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и информационном стенде:

1) постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Верхнесалдинского муниципального округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента издания;

2) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

3) информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение в Организацию;

5) справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Управление образования).

8. На официальных сайтах Управления образования, Организации, в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

2) перечень групп лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги.

9. На официальном сайте Управления образования и Организации дополнительно размещаются:

1) полное наименование и почтовый адрес Организации, Управления образования;

2) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации;

3) режим работы Организации, график работы работников Организации, график личного приема заявителей;

4) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению муниципальной услуги;

5) Устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6) порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления

муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги;

- 7) текст Административного регламента с приложениями;
- 8) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

9) информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

10. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник Организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации.

11. Работник Организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, способ проезда к Организации, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

12. Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации.

13. При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

14. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) работник Организации, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

15. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, работник Организации предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить другое время для консультаций.

16. Работник Организации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

17. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

18. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работником Организации, обратившемуся сообщается следующая информация:

- 1) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 2) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- 3) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 5) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о месте размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги на Порталах, официальных сайтах уполномоченного органа муниципальной власти и Организации.

19. Организация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги и размещает их в помещениях Организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями и обеспечивает их своевременную актуализацию.

20. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного

или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

21. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации осуществляется бесплатно.

22. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Портале, а также в соответствующей Организации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

23. При предоставлении муниципальной услуги, работнику Организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

24. Наименование муниципальной услуги – «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

Наименование организаций, предоставляющих муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется муниципальной образовательной организацией, подведомственной Управлению образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

Результат предоставления муниципальной услуги

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) прием заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2) распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме на обучение в Организацию оформляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3) уведомление о приеме на обучение или о мотивированном отказе в приеме на обучение, в случае направления заявления через Портал.

Организация в течение 3-х рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю один из результатов.

27. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

Обращение заявителя посредством Портала:

1) для получения муниципальной услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

2) заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

3) для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о

сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги:

- 1) через личный кабинет на Портале;
- 2) по электронной почте;
- 3) почтовым отправлением;
- 4) в структурном подразделении МФЦ;
- 5) личное обращение в Организацию.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в личный кабинет на Портале в форме уведомления с присвоением соответствующего статуса рассмотрения заявления.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается заявителю.

Срок предоставления муниципальной услуги

27. Период приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 7 настоящего Административного регламента:

1) для заявителей, указанных в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящего Административного регламента, – с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс;

2) для заявителей, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Административного регламента, – с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в первый класс;

3) прием заявлений о зачислении в 1–11 (12) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

28. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в образовательную организацию в части приема детей заявителей, указанных подпунктах 1–5 пункта 4 настоящего Административного регламента;

2) по приему в первый класс – не более 3-х рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в образовательную организацию в части приема заявителей, указанных подпунктах 6, 7 пункта 4 настоящего Административного регламента;

29. С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала, уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги через Портал.

30. Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного через Портал, осуществляется Организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы Организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня Организации либо в нерабочий день, регистрируется в Организации в первый рабочий день.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Заявитель вправе подать заявление в несколько Организаций. При подаче заявлений в каждую Организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении в Организацию регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы Организации.

32. Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом.

33. С уведомлением о вручении регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, направленное посредством электронной почты (далее – e-mail), регистрируется Организацией в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в Организацию.

34. В случае поступления заявлений о предоставлении услуги до начала приема заявлений, заказные письма и e-mail хранятся в организации и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

35. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечня документов, представленных через МФЦ, заявителю в день обращения в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 36. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

5) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

7) копии документов, подтверждающих право внеочередного,

первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

9) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

10) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

11) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка

или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы;

12) не допускается требовать предоставление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

38. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2–6 пункта 37, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении Организации (после приглашения, направленного в личный кабинет).

39. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме муниципальной услуги.

40. Организации запрещено требовать у заявителя:

1) представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Организации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона

№ 210-ФЗ перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг» настоящего Административного регламента;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

41. В целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление муниципальной услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), – свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

42. Непредставление (несвоевременное представление) органами

государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

43. Работники, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Документы, указанные в пункте 40 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

45. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1) обращение за предоставлением иной услуги;
 - 2) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
 - 4) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
 - 5) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;
 - 6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
 - 7) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
 - 8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;
 - 9) несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;
 - 10) поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
 - 11) заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента;
 - 12) несоответствие документов, указанных в пункте 36 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 13) обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации;
 - 14) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию.
- Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
46. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;

2) отзыв заявления по инициативе заявителя;

3) отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим Административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством Портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

47. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

48. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

49. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

50. Организация, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

51. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

52. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации об муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Порталов;

3) обеспечение бесплатного доступа к Порталам для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Верхнесалдинского муниципального округа по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

4) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

6) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков

выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

8) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала;

9) количество взаимодействий заявителя с работниками Организации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

53. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

54. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала заявителем заполняется электронная форма заявления.

55. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме могут осуществляться:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

2) возможность предзаполнения интерактивной формы заявления не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Административного регламента;

3) подача заявления на предоставление муниципальной услуги в Организацию с использованием Портала в соответствии со временем, установленным уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) направление уведомления в личный кабинет заявителя на Портале о необходимости в установленный Организацией срок предоставить оригиналы документов;

5) получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Портале;

6) взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в подразделах «Наименование организаций, предоставляющих муниципальной услуги» и «Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или организаций» настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

7) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на Портале;

8) направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

56. При подаче заявления посредством регионального Портала электронные документы представляются в следующих форматах (при наличии технической возможности):

1) xml — для формализованных документов;

2) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 56);

3) xls,.xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 56), а также документов с графическим содержанием.

57. Допускается формирование электронного документа путем сканирования

непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения); содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

3) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

58. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

59. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

Требования к организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ

60. Предоставление бесплатного доступа к Порталу для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения муниципальных услуг в электронной форме осуществляется в любом МФЦ

в пределах Верхнесалдинского муниципального округа по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

61. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ должна обеспечивать: бесплатный доступ заявителя к Порталу для обеспечения возможности получения муниципальной услуги в электронной форме; иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Верхнесалдинского муниципального округа.

62. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с работниками Организации.

В МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 40 настоящего Административного регламента.

63. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

64. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

65. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам

в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского муниципального округа возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

66. Перечень административных процедур:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

67. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется путем личного обращения заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает исправленный результат муниципальной услуги нарочно заявителю.

Варианты и порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

68. Перечень административных процедур при подаче заявления посредством Портала:

- 1) авторизация на Портале с подтвержденной учетной записью в ЕСИА;
- 2) формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 2) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 3) возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления на Портале:

- 1) прием заявления и направление заявителю электронного уведомления о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления (не зависимо от времени регистрация заявления Уполномоченным органом или Организацией, временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале).

Также заявления, поступившие через Портал, подлежат регистрации в журнале реестра регистрации заявлений Организации.

69. После рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя направляется

одно из следующих уведомлений:

уведомление о мотивированном отказе в приеме заявления в соответствии с положениями, установленными настоящим административным регламентом;

уведомление о необходимости предоставления оригиналов документов в Организацию с указанием срока предоставления.

70. После предоставления оригиналов документов в Организацию заявителю в личный кабинет направляется информация о том, что документы находятся на проверке Организацией.

71. При издании распорядительного акта о приеме на обучение в образовательные организации в личный кабинет заявителя направляется одно из следующих уведомлений:

уведомление о приеме на обучение ребенка в Организацию с указанием реквизитов распорядительного акта;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с положениями настоящего Административного регламента.

72. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность отслеживать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете в любое время.

73. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

74. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Уполномоченного органа, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

76. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- 1) независимость;
- 2) тщательность.

Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Уполномоченного органа, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

77. Должностные лица Уполномоченного органа, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

78. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

79. Сотрудники общеобразовательных организаций, участвующих в предоставлении услуги, несут персональную ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

80. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель общеобразовательной организации.

81. Общеобразовательная организация устанавливает периодичность осуществления текущего контроля и определяет должностное лицо, осуществляющее текущий контроль.

82. Мероприятия по контролю предоставления услуги проводятся в форме проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

83. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

84. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается приказом Управления образования, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

85. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования

к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействия) работников Организации, должностных лиц Управления образования, принимаются меры по устранению таких нарушений.

Ответственность работников Организации, МФЦ, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

86. Работником Организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу.

87. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами «Порядок осуществления

текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений» и «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги» настоящего Административного регламента.

89. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Управление образования жалобы на нарушение работниками Организации, МФЦ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее не предоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

90. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

91. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений, и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей муниципальной услуги, МФЦ, а также их работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

92. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

93. В случае, если жалоба подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

94. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 7) отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока внесения таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания

приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 4 пункта 40 настоящего Административного регламента.

95. Жалоба должна содержать:

1) наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

96. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

97. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 93 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

99. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Управления образования (<https://obr.vrs.ural-school.ru/>), Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

2) Портала, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

100. В Организации, МФЦ, учредителями МФЦ, Администрацией округа определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб;

направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение структурное подразделение Уполномоченного органа (далее — Подразделение), Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Администрации округа (указать соответствующий орган муниципальной власти) в соответствии с пунктами 110 и 113 настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

101. По результатам рассмотрения жалобы Управление образования, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Администрация Верхнесалдинского муниципального округа в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным

пунктом 105 настоящего Административного регламента.

102. При удовлетворении жалобы Управление образования, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Администрация Верхнесалдинского муниципального округа в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным работником Администрации Верхнесалдинского муниципального округа соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения,

в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Уполномоченного органа, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги,

а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

104. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование Управления образования, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 103 настоящего Административного регламента;

информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

105. Управление образования, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Администрация Верхнесалдинского муниципального округа отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Управление образования, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Администрации Верхнесалдинского муниципального округа вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Управление образования, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Администрации Верхнесалдинского муниципального округа сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации жалобы.

106. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного действующим законодательством, работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Администрацию Верхнесалдинского муниципального округа.

108. Уполномоченный орган, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Уполномоченного органа, Организации, МФЦ, учредителей МФЦ, Портала;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб; формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

109. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

110. Жалоба подается в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, предоставившие муниципальные услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника

Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Управление образования.

112. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

113. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Администрацию Верхнесалдинского муниципального округа.

114. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Уполномоченным органом, Организацией, МФЦ в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного органа по месту его работы.

115. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

116. Жалоба, поступившая в Управление образования, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Администрацию Верхнесалдинского муниципального округа, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

117. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением образования, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа).

118. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба подана заявителем в Уполномоченный орган, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации такой жалобы, она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

119. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Портала, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

120. Информация, указанная в разделе 5 настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале, официальном сайте Организации, Управления образования.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ

121. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия)

и (или) решений, принятых в ходе представления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

**Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги**

ФОРМА 1

Форма

решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Ваше заявление от № _____ и прилагаемые

к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение
подпись

ФОРМА 2

Уведомление

о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано под номером _____.

Данные заявления: _____

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

Образовательная организация: _____

ФИО ребенка: _____

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Наименование Организации

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, к рассмотрению по существу от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по

следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
подпункт 1 пункта 45	обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 45	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
подпункт 3 пункта 45	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 4 пункта 45	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Оказываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 45	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
подпункт 6 пункта 45	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт 7 пункта 45	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Оказываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 45	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом «Круг заявителей» настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт 9 пункта 45	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
подпункт 10 пункта 45	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Оказываются основания такого вывода
подпункт 11 пункта 45	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 33 настоящего Административного регламента	Оказываются основания такого вывода
подпункт 12 пункта 45	Несоответствие документов, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
подпункт 13 пункта 45	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Оказываются основания такого вывода
подпункт 14 пункта 45	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение
подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению
муниципальной услуги

Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

ОТ _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____.

Дополнительная информация:

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Наименование Организации

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
подпункт 1 пункта 48	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию
подпункт 2 пункта 48	Отзыв заявления по инициативе заявителя
подпункт 3 пункта 48	Отсутствие в муниципальной образовательной организации свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

подпись

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179).

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448).

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2017, № 31, ст. 4772).

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036).

Федеральный закон от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 19, ст. 2289; 2016, № 27, ст. 4160; 2016, № 27, ст. 4246; 2018, № 32, ст. 5110; 2019, № 30, ст. 4134; 2019, № 49, ст. 6970; 2020, № 12, ст. 1645).

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822).

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 47, ст. 4472; 2013, № 27, ст. 3477).

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 15; 2013, № 27, ст. 3477).

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3477).

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377).

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084).

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706).

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108).

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, ст. 7284).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 сентября 2020 г.).

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477; 2015, № 7, ст. 1022).

Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477).

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357).

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, ст. 7219).

Постановление администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.03.2024 № 602 «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского городского округа»

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации: _____
адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в муниципальную образовательную организацию, реализующую программу общего образования на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления в Уполномоченный орган	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) при направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС		Зарегистрированное заявление
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления					Направленное Заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Портале
	Передача заявления в Организацию					Направленное в Организацию заявление
Рассмотрение заявления и дополнительных документов						
Поступление заявления в Организацию	Рассмотрение заявления		Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС	
	Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания муниципальной услуги и оснований для ее предоставления					Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание муниципальной услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов
	При наличии оснований – отказ в предоставлении муниципальной услуги					Основания для отказа, предусмотренные пунктом 48 административного регламента
Предоставление оригиналов документов заявителем после направления приглашения образовательной организацией	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» Административного регламента	1 рабочий день		Образовательная организация/ ГИС		Направленное Заявителю уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале
						В случае наличия оснований в отказе
						В предоставлении муниципальной услуги или неявки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале
Принятие решения						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее дня окончания приема заявлений	Организация	ГИС	В соответствии с подразделом «Описание результата предоставления муниципальной услуги»	Проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента
Предоставление результата						
Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3-х рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Организация	Организация/ГИС	-	Направление уведомления в личный кабинет заявителя результата предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 24.02.2025 №269

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.02.2020 № 460 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года

№ 24-ФЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального органа», решением Думы городского округа от 27 августа 2024 года № 150 «О внесении изменений в Устав Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.02.2020 № 460 «О порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет работникам, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) в наименовании, преамбуле, пунктах 1 и 3 слова «администрации Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в пункте 2 слова «решением Думы городского округа от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда работников органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.05.2020 № 1196 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

3) в пункте 5 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24.02.2025 № 279

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа в период 2025 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 15.03.2012 № 269-ПП «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального и местного значения на территории Свердловской области», в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа и предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, вызванной их переувлажнением в весенний период, а также в связи с превышением допустимых температур в летний период, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в период:

1) с 10 апреля по 19 мая 2025 года временное ограничение движения в весенний период для грузовых транспортных средств с грузом или без груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа, нагрузка на ось или группу осей (тележку) которых превышает предельно допустимые нагрузки, установленные пунктом 5 настоящего постановления;

2) с 20 мая по 31 августа 2025 года временное ограничение движения в летний период для транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа с асфальтобетонным покрытием при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов по Цельсию (по данным Гидрометцентра России).

2. Установить, что допустимые для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа нагрузки на оси транспортных средств с грузом или без груза определяются в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным

транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации».

3. Осуществлять в летний период движение транспортных средств, совершающих перевозки тяжеловесных грузов, нагрузка на ось которых превышает допустимые нагрузки, установленные пунктом 2 настоящего постановления, по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием в период с 22.00 до 10.00 часов.

4. В летний период действия временного ограничения движения транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных грузов, при значениях дневной температуры воздуха свыше 32 градусов по Цельсию в графу «Особые условия движения» специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось или группу осей (тележку) которого превышает установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации» допустимые осевые нагрузки транспортных средств, вносится запись следующего содержания:

«при введении временного ограничения в летний период движение разрешается в период с 22.00 до 10.00 часов».

5. Рекомендовать Главе КФХ Якупову С.Р. на въездах в город на весенний период времени, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления, установить дорожный знак 3.12 «Ограничение массы, приходящей на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (таблички) 8.20.1 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств», предусмотренные Правилами дорожного движения:

1) для дорог с цементобетонным и асфальтобетонным покрытием - 8 тонн на ось;

2) для дорог переходного типа и грунтовых дорог - 4 тонны на ось.

6. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

1) на международные перевозки грузов;

2) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3) на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для

сельскохозяйственных животных, кормовых добавок для сельскохозяйственных животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), смазочных масел и специальных жидкостей, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;

4) на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

5) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

6) на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба.

7. Временное ограничение движения в летний период не распространяется:

1) на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

2) на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3) на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций любой

формы собственности, расположенным на территории Верхнесалдинского муниципального округа, при планировании работ предусмотреть заготовки материальных запасов в объемах, необходимых для бесперебойной работы, с учетом вводимого на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Верхнесалдинского муниципального округа временного ограничения движения.

9. Настоящее постановление направить в Управление Государственной автомобильной инспекции Главного управления МВД Российской Федерации по Свердловской области и отдел Государственной автомобильной инспекции МО МВД России «Верхнесалдинский».

10. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru>.

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Душин

ИНФОРМАЦИЯ О ВСЕМИРНОМ ДНЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ПРОВОДИМЫХ КОНКУРСАХ

Информация о Всемирном дне прав потребителей и проводимых конкурсах.

15 марта каждого года отмечается Всемирный день прав потребителей. В 2025 году девиз Всемирного дня прав потребителей: «Справедливый переход к устойчивому образу жизни».

В эпоху экологических проблем и растущего осознания хрупкости нашей планеты, принятие устойчивого образа жизни становится необходимой и важной обязанностью каждого гражданина.

Устойчивый образ жизни - это подход, который сосредоточен на осознанном потреблении, стремлении к минимизации ухудшения состояния окружающей среды, вследствие потребления человеком продуктов и ресурсов, вместе с тем не ущемляющий основных потребностей человека, а призванный расширить права и возможности потребителей.

Справедливый переход подразумевает то, что переходный процесс к устойчивому образу жизни, должен обеспечивать социальную справедливость, должны соблюдаться права человека и его потребности.

Чтобы сохранить планету для будущих поколений, необходимо внести фундаментальные изменения в то, как люди питаются, путешествуют, обогревают или охлаждают свои квартиры, а также в то, какие товары и услуги покупают и используют каждый день.

При этом важно, чтобы товары и услуги, потребление которых не наносит вреда окружающему миру, стали для потребителей доступными в разных частях мира и недорогими. Переход к устойчивому образу жизни не должен происходить за счёт ущемления основных прав и потребностей, а наоборот, давать возможность для развития, обеспечивая устойчивый образ жизни как для людей, так и для планеты.

Мероприятия, организованные в рамках Всемирного дня прав потребителей в 2025 году, нацелены на глобальный призыв к справедливому переходу потребителей к устойчивому образу жизни.

Традиционно, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Свердловской области и Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» проводят конкурсы, посвященные Всемирному дню прав потребителей среди жителей Свердловской области:

1. Конкурс «Потребитель года - 2024»;

2. Конкурс на лучшее оформление информационного стенда по защите прав потребителей;

3. Конкурс инициатив «Роспотребнадзор на страже защиты прав потребителей»;

4. Конкурс рисунков для детской аудитории «Разумное потребление - наш стиль жизни».

Срок приема заявок до 19.03.2025.

Подведение итогов конкурсных мероприятий с 21.03.2025 по 24.03.2025.

Положения о проводимых конкурсах, прилагаются.

Основной целью проведения данных мероприятий является популяризация Всемирного дня прав потребителей, повышение уровня информированности потребителей по вопросам защиты их прав, формирование грамотного, самостоятельного потребительского поведения.

При подаче заявок, необходимо оформить заявку на конкурс, карточку участника, согласие на обработку персональных данных, подтверждающие документы, фотографии и т.п.

Победители награждаются дипломами, ценными подарками от Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области».

Более подробную информацию о проводимых мероприятиях можно узнать на официальном сайте Роспотребнадзора www.66.gospotrebnadzor.ru, в социальных сетях: ВКонтакте - https://vk.com/nt_zpp, Одноклассники - <https://www.ok.ru/z.potrebiteley>, по телефону 8 (3435) 41-83-62, 41-82-10, а также по адресам консультационных пунктов:

- г. Н. Тагил, ул. Карла Маркса, д. 29, каб. 1, 2 (режим работы: ежедневно с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),

- г. Н. Тагил, ул. Окунева, д. 22, каб. 216 (режим работы: каждый четверг с 09 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),

- г. В. Салда, ул. Карла Маркса, дом 95 (режим работы: каждый вторник с 09 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.),

- г. Невьянск, ул. Мартыанова, дом 29, каб. 13 (режим работы: каждую пятницу с 09 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.).

Просим довести данную информацию до организованных коллективов для популяризации Всемирного дня прав потребителей и принятия участия в заявленных конкурсах!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ

Извещение о принятии решения о проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, в 2026 году, а также о приеме государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) извещает о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки всех земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, учтенных по состоянию на 1 января 2026 года в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), за исключением земельных участков, в отношении которых по состоянию на указанную дату в ЕГРН отсутствуют актуальные сведения об их кадастровом номере и (или) площади.

Решение о проведении государственной кадастровой оценки в 2026 году принято Министерством 11 февраля 2025 года (приказ Министерства от 11.02.2025 № 773 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков, расположенных на

территории Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2025, 14 февраля, № 45823).

Правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» (далее – ГБУ) декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее – декларации), которые подаются в ГБУ лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», или регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ГБУ расположено по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 13; (343) 382-00-72; график личного приема граждан и представителей юридических лиц: вторник, четверг с 16.00 до 17.00; адрес электронной почты: deklar@cgko66.ru.

Форма декларации и порядок ее подачи размещены на официальном сайте ГБУ в сети «Интернет» по адресу: <https://cgko66.ru/2022/07/05/приём-деклараций/>.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кротовым Михаилом Александровичем (Свердловская область, г. Кушва, ул. Союзов, 17, офис № 11; krotov.m.a@gmail.com; +7 965-506-60-80; квалификационный аттестат 66-11-309 от 24.02.2011г.) в отношении земельного участка с обозначением :ЗУ1, расположенного Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, город Верхняя Салда, переулок Володарского, земельный участок № 5, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Аксенов Георгий Павлович (проживает по адресу: 624761 Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Спортивная, д. 1, к. 3, кв. 12, контактный телефон: +7 904-384-77-97).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения

границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2 "8" апреля 2025г. в 09 часов 00 минут. Там же можно ознакомиться с проектом межевого плана на земельный участок.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "05" марта 2025г. по "07" апреля 2025г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 66:08:0805018:83 – Свердловская область, г. Верхняя Салда, пер. Володарского, дом 3.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Метелевой Еленой Михайловной, 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 19/1, e-mail: elenia09@bk.ru, тел. +79533827888, № 66-11-363 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Верхнесалдинский городской округ, Свердловской области, г. Верхняя Салда, коллективный сад № 4, ул. Абрикосовая, 48, земельный участок № 389. Заказчиком кадастровых работ является Паркачева Е.В.; Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. К.Маркса, дом 5а, кв. 13, тел. +79089161818.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Верхнесалдинский городской округ, Свердловской области, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21, 28.03.2025 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.03.2025 г. по 28.03.2025 г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.03.2025 г. по 28.03.2025 г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Сабурова, дом 21. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Верхнесалдинский городской округ, Свердловской области, г. Верхняя Салда, коллективный сад № 4, ул. Абрикосовая, 46, земельный участок № 388, кадастровый номер 66:08:0805032:69.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ АУКЦИОНЕ

Администрация Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области 17 марта 2025 года в 10 часов 00 минут проводит аукцион на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Лот № 1 нежилое помещение № 7 с кадастровым номером 66:08:0802014:3927, расположенное на цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус № 1,

площадью 28,3 кв. м.

Место проведения аукциона и подачи заявок (адрес торговой площадки) <https://lot-online.ru/>

Подробная информация об аукционе размещена:

1) на официальном сайте администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области: <http://v-salda.ru/>;
2) на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Телефоны: **(34345) 5-00-16, 5-03-10**

ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ



В период с 10 марта по 21 марта 2025 года Нижнетагильским отделом Роспотребнадзора по Свердловской области и Нижнетагильским филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области», в рамках Всемирного дня прав потребителей 2025 года, под девизом «Справедливый переход к устойчивому образу жизни», проводится Всероссийская «горячая линия».

В консультационные пункты городов: Нижний Тагил, Верхняя Салда и Невьянск, можно обратиться за консультацией как лично, так и по телефонам:

8 (3435) 41-83-62, 41-82-10, 8 (912) 6420623.

Адреса консультационных пунктов:

г. Н. Тагил, ул. Карла Маркса, дом 29, каб. 1, 2 (режим работы: ежедневно с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.);

г. Н. Тагил, ул. Окунева, д. 22, каб. 216 (режим работы: каждый четверг с



09 час. 30 мин. до 16 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.);

г. В. Салда, ул. Карла Маркса, дом 95/1 (режим работы: каждый вторник с 9 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.);

г. Невьянск, ул. Мартыанова, дом 29, каб. 13 (режим работы: каждую пятницу с 9 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

Наши адреса в социальных сетях:

ВКонтакте - https://vk.com/nt_zpp,

Одноклассники - <https://www.ok.ru/z.potrebiteley>.

ПРОФИЛАКТИКА

Курить или не курить – вот в чем вопрос

Курение при беременности вредно вдвойне, ведь все ядовитые вещества, поступающие в организм матери, «достаются» и ребенку, но в гораздо большей концентрации. Зарождающийся организм не справляется с той «таблицей Менделеева», которая содержится в каждой сигарете: никотин, угарный газ, смолы, бензапирен, канцерогенные вещества...

Когда мама затягивается сигаретой, ребенок в ее утробе начинает задыхаться – наступает спазм сосудов, что приводит к кислородному голоданию. Вот почему у курящих женщин чаще, чем у некурящих, рождаются недоношенные дети, у которых масса тела составляет менее 2,5 кг, да и прочие параметры – окружность головы и грудной клетки, длина тела – говорят об отставании в развитии. Стоит ли говорить, что такие детки очень болезненны, страдают от частых простуд и различных форм аллергии? А вот тут, конечно, многие вспомнят какой-нибудь пример из личного опыта, когда подруга/соседка продолжала курить все 9 месяцев, а в итоге родила здорового ребенка. Это еще не значит, что вред курения при беременности – выдумки.

Во-первых, говорить о том, повлияло ли курение при беременности на ребенка, когда ему 1-2 года, слишком рано. Негативные последствия могут проявиться и в шесть, и в семь лет,



когда ребенок пойдет в школу и окажется, что ему трудно учить даже простенькие стихи и детские песенки, сложно запоминать новую информацию. А во-вторых, курение во время беременности – это в любом случае риск: где гарантия, что вам повезет?

Мифы и заблуждения

Один из самых распространенных мифов – курение при беременности не так уж опасно – учёные и медики развенчали: еще как опасно, поэтому лучше отказаться от этой привычки еще до зачатия.

Еще одно заблуждение – нельзя бросать курить во время беременности, якобы начинается очистка организма, которая проходит и через плод, что способно сильно навредить ему. Однако врачи единодушны: продолжать курить намного опаснее!

Считается, что меньший вред организму наносят более качественные сигареты. Часто в дорогих сигаретах крепкий вкус табака просто перебивают ароматическими добавками, курить их приятнее, но эффект тот же. (можно убрать)

Некоторые будущие мамы, осознавая весь вред курения при беременности, все-таки не могут окончательно бросить курить и переходят на более легкие сигареты, надеясь, что таким образом в их организм поступит меньше смол и никотина. Но на самом деле происходит вот что: желая восполнить привычный уровень никотина в крови, курильщик выкуривает больше «легких» сигарет, или же делает более глубокие затяжки. Поэтому переход на легкие сигареты неэффективен, как и постепенное бросание

курить: лучше отказаться от сигарет в один момент, так ваш организм очистится намного быстрее.

Курение на ранних сроках беременности может привести к различным заболеваниям, которые формируются во время внутриутробного развития человека (например, патологии сердца или костной системы, которые не обусловлены генетическими нарушениями, то есть врождённые уродства).

Курение во время беременности во 2-3 триместре тоже безопасным не назовешь. Помимо того, что оно может стать причиной каких-либо отклонений в развитии плода, возможны также преждевременное созревание плаценты и преждевременные роды.

Кроме того, если женщина на этом сроке выкуривает 5-10 или более сигарет, велика вероятность отслойки плаценты – это патология вынашивания ребенка, сопровождающаяся сильным кровотечением, и остановить ее можно только хирургическим путем. После такой операции плод выживает редко, так как во время отслойки плаценты испытывает острую гипоксию (недостаток кислорода).

-

Курение во время беременности – это всегда риск, всегда отягчающий фактор, а для чего вам это? Беременность – прекрасный повод бросить курить, ведь вы в ответе не только за свое здоровье, но и за здоровье вашего еще не рожденного малыша!

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от **2 000 000** ₪

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА

от **210 000** ₪

Кредитные и налоговые каникулы

Бесплатные путевки в детские лагеря

Бюджетные места для детей в вузах

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ



+7 343 229 05 11



Распространяется бесплатно

Уредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского муниципального округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ No Ту66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: И.М. Лучникова

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 29000

Подписано в печать:

по графику и фактически — 05.03.2025 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казённое учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru